Федерация профсоюзов
Удмуртской Республики

Бюллетень
по охране труда и здоровья
№ 15

ИЖЕВСК
2016

Бюллетень по охране труда и здоровья. Выпуск № 15
г. Ижевск, Федерация профсоюзов Удмуртской Республики, 2016 г., 116 стр.

Для председателей координационных Советов профсоюзных организаций городов и районов республики, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, членов комитетов (комиссий) по охране труда, председателей профсоюзных организаций.

Редакционная коллегия:
Шерстобит С.В., Хасанов И.Ф.

Материалы подготовили:
Хасанов И.Ф., Родыгин А.А.,

Содержание

стр.

1. Практические Рекомендации по осуществлению общественного контроля уполномоченными (доверенными) лицами профсоюзов по охране труда……..…….....…..**5**

2. Постановление Исполкома ФНПР от 18 октября 2006 года № 4-3 «О типовом положении об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза»…… ……...…..**44**

3. Постановление Министерства труда Российской Федерации от 8 апреля 1994 г. № 30 «Об утверждении рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива»……... …….……..**57**

4. Приказ Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24.06.2014 г. № 412н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда»…….....……**65**

5. Постановление Исполкома ФНПР от 26 сентября 2007 г. N 4-6 «О Методических рекомендациях по организации наблюдения (контроля) за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах уполномоченными (доверенными) лицами профессиональных союзов».....**70**

6. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2016 г. № 501н «Об утверждении Порядка рассмотрения разногласий по вопросам проведения экспертизы качества специальной оценки условий труда, несогласия работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, работодателей, их объединений, страховщиков, территориальных органов федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, организаций, проводивших специальную оценку условий труда, с результатами экспертизы качества специальной оценки условий труда»…….……..…**83**

7. Постановление Президиума Федерации профсоюзов Удмуртской Республики от 01.12.2014 года № 21-2 «О внесении изменений в «Рекомендации по организации системы четырехступенчатого контроля состояния охраны труда в организациях муниципального образования (района, города)»……..……**88**

8. Несчастные случаи на производстве в организациях Удмуртской Республики……..……..**98**

9. Адреса и телефоны профсоюзных и контролирующих органов Удмуртской Республики…….……**102**

Уважаемые коллеги!

Настоящие Практические рекомендации по осуществлению общественного контроля за состоянием условий и охраны труда на производстве уполномоченными (доверенными) лицами профсоюзов по охране труда разработаны Федерацией профсоюзов Удмуртской Республики, на основе предложений председателей первичных профсоюзных организаций, технических инспекторов труда, уполномоченных (доверенных) лиц профсоюзов по охране труда с учетом их практического опыта работы по контролю за созданием здоровых и безопасных условий труда на производстве.

Практические рекомендации предназначены для широкого круга лиц осуществляющих профсоюзный контроль за соблюдением работодателями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по осуществлению общественного контроля уполномоченными (доверенными) лицами профсоюзов по охране труда

1. Введение

Практические рекомендации (далее – Рекомендации) по осуществлению общественного контроля для уполномоченных профсоюзов по охране труда разработаны, по предложениям первичных профсоюзных организаций, с целью оказания помощи уполномоченным профсоюза по охране труда при организации и осуществлении общественного контроля соблюдения работодателями и работниками законодательства, норм и правил по охране труда.

В настоящих Рекомендациях приводятся извлечения из нормативно-правовых актов, рассмотрены основные направления деятельности уполномоченных профсоюза по охране труда, а также даны рекомендации по проведению целевых и комплексных обследований.

Уполномоченные профсоюза по охране труда, постоянно находясь среди работников своего производственного подразделения, как никто другой могут повлиять на отношение участников производственного процесса к вопросам безопасности труда. Поэтому во многом от грамотности уполномоченных по охране труда, от их активной работы зависит сохранение жизни, здоровья и трудоспособность работников.

При составлении Рекомендаций использовались действующие законодательные, нормативно-правовые акты Российской Федерации, Рекомендации ФНПР, регламентирующие работу по обеспечению промышленной безопасности, охране труда, окружающей среды и здоровья.

В тексте Рекомендаций по возможности кратко рассмотрены основные направления деятельности уполномоченных профсоюза по охране труда, а также даны рекомендации по проведению целевых и комплексных обследований. Приводятся ссылки на действующие нормативно-правовые акты.

2. Права профсоюза на осуществление контроля за охраной труда

Законодательно установлено, что профсоюз может создавать свои инспекции и иметь своих уполномоченных по охране труда на осуществление контроля соблюдения охраны труда на предприятии в целях защиты права работников на здоровые и безопасные условия труда. Основными законодательными актами, регламентирующими деятельность указанных институтов, являются: Трудовой кодекс Российской Федерации, ст. 370 (далее – ТК РФ), Федеральный закон Российской Федерации", "О профессиональных союзах,

их правах и гарантиях деятельности", ст. 20.

В целях реализации статьи 370 Трудового кодекса Российской Федерации, осуществления профсоюзного контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, защиты прав и законных интересов работников на безопасный труд Постановлением Исполнительного комитета ФНПР от 18 октября 2006 г. N 4-3 утверждено Типовое положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза.

Дополнительные гарантии деятельности уполномоченных профсоюза по охране труда (далее – уполномоченные) и их защита устанавливаются в Республиканском и Отраслевых соглашениях, соглашениях и коллективных договорах организаций.

В коллективных договорах предусмотрены обязательства работодателя оказывать содействие и участвовать в обучении и повышении квалификации уполномоченных, обеспечивать их правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами, а также освобождать их от работы с сохранением заработка во время обучения и выполнения ими общественных обязанностей. Предусмотрено также поощрение хорошо работающих уполномоченных.

Президиум Федерации профсоюзов УР со своей стороны ежегодно подводит итоги работы уполномоченных и награждает лучших в соответствии с Положением «О республиканском смотре-конкурсе на лучшую организацию работы профсоюзного контроля в области охраны труда» (приложение №4)

3. Основные направления работы уполномоченных по охране труда

Задачи и функции уполномоченных изложены в Типовом положении об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюза.

Основные направления их деятельности:

3.1. Участие в разработке коллективного договора и контроль за его выполнением.

3.2. Контроль за обеспечением безопасных и здоровых условий труда на производстве.

3.3. Участие и контроль за своевременным и правильным расследованием и учетом несчастных случаев, профессиональных заболеваний на производстве.

3.4. Оказание помощи и разъяснение работникам их законных прав на здоровые и безопасные условия труда.

Рассмотрим каждое из этих направлений.

3.1. Участие в разработке коллективного договора и контроль его выполнения

Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения определяется сторонами (ст. 42 ТК РФ). Коллективный договор заключается между работодателем и работниками и является основным правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в организации (ст. 40 ТК РФ).

Следует сразу пояснить, что уполномоченный, как правило, работает под руководством профсоюзного комитета и его комиссии по охране труда (на предприятии в соответствии со ст. 218 ТК РФ создается комитет (комиссия) по охране труда, в состав которого на паритетной основе входят представители работодателей и профессиональных союзов).

Уполномоченный, проводя целевые или комплексные обследования, расследуя несчастные случаи, должен отдельно фиксировать мероприятия, выполнение которых требует значительных временных и финансовых затрат, а затем передавать свои предложения в профсоюзный комитет и совместный комитет, который должен осуществлять сбор предложений к разделу коллективного договора, соглашения об охране труда (ст. 218 ТК РФ).

Следует добиваться, чтобы соглашение по охране труда было реальным и приближенным к производству, а этого можно достигнуть, только учитывая фактическое положение на местах и предложения работников с рабочих мест. Поэтому с началом коллективных переговоров по подготовке, заключению и изменению коллективного договора уполномоченные должны собрать у работников своего структурного подразделения предложения для включения их в соглашение по охране труда и передать в профсоюзный комитет и совместный комитет.

Прилагаемые к коллективному договору перечни профессий и должностей, которым по условиям труда предоставляются дополнительный отпуск, лечебно-профилактическое питание, молоко, смывающие и обезвреживающие средства, доплата за вредные и тяжелые условия труда, составляются на основе действующих нормативно-правовых документов.

Следует иметь в виду, что во всех случаях окончательное решение о внесении какой-либо профессии в любой из перечней принимается комиссией по специальной оценке условий труда, так как именно специальная оценка условий труда должна показывать объективную картину состояния условий труда на каждом из рабочих мест.

Порядок проведения специальной оценке условий труда определен Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

На предприятиях при проведении специальной оценке условий труда необходимо обеспечить общественный контроль соответствия условий труда

фактическому состоянию на каждом из рабочих мест и правильной оценки указываемой в картах специальной оценке условий труда.

В картах специальной оценке условий труда указываются:

– вредные и (или) опасные производственные факторы, воздействующие на работников (определение вредных и опасных факторов дано в ст.209 ТК РФ), допустимые и фактические уровни их воздействия;

– гарантии и компенсации, предоставляемые работнику (работникам), занятым на данном рабочем месте.

Следует убедиться, что при проведении специальной оценке условий труда были учтены все вредные и опасные производственные факторы и существующие условия труда соответствуют данным, указанным в карте. В противном случае ряд работников могут быть необоснованно исключены из перечня профессий, которым предоставляются дополнительные отпуска, лечебно-профилактическое питание, молоко, доплата за вредные и тяжелые условия труда.

По результатам специальной оценке условий труда в организации разрабатывается План мероприятий по улучшению условий труда.

Контроль выполнения мероприятий коллективного договора – одна из основных задач уполномоченных. Следует иметь в виду, что невыполнение работодателем или лицом, его представляющим, обязательств по коллективному договору рассматривается как административное нарушение и влечет за собой наказание в виде штрафа (ст. 5.31 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

3.2. Контроль за обеспечением безопасных и здоровых условий труда на производстве

Контроль за обеспечением безопасных и здоровых условий труда на производстве осуществляется в направлениях:

– организации и проведения проверок и обследований объектов производства; выявления нарушений требований законодательства, правил и норм по охране труда;

– выдачи представлений об устранении выявленных нарушений; контроля за проводимыми мероприятиями по обеспечению безопасности на производстве.

В данном разделе прежде всего будут рассмотрены организация и проведение проверок состояния охраны труда, а затем контроль по наиболее актуальным вопросам, а именно:

– контроль за общим состоянием охраны труда на объекте;

– контроль за обучением работников безопасным приемам труда;

– контроль за обеспечением работников специальной одеждой, специ-

альной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;

– контроль за санитарно-гигиеническим обслуживанием работников;

– контроль за лечебно-профилактическим обслуживанием работников.

3.2.1. Организация и проведение проверок состояния охраны труда

Уполномоченные по охране труда имеют право проводить самостоятельные обследования производственных объектов, а также участвовать в проведении административно-общественного многоступенчатого контроля состояния промышленной безопасности и охраны труда и в обследованиях, проводимых органами государственного надзора и общественного контроля (ст. 370 ТК РФ).

Целью организации и проведения проверок состояния охраны труда является:

– повышение эффективности работ по созданию на производстве здоровых и безопасных условий труда;

– профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости за счет своевременного выявления и принятия мер по устранению опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.

Основой организации контроля является анализ фактического состояния условий труда и производственного травматизма.

Перед определением направлений в работе (на определенный срок) уполномоченному целесообразно изучить (ознакомиться) документы, дающие оценку состояния за предшествующий период, в частности: травматизм, условия труда и т.п.

Участие в административно-общественном контроле

Обязательность участия уполномоченных по охране труда в административно-общественном многоступенчатом контроле определяется системой управления охраной труда организаций, которая предусматривает различные уровни административно-общественного контроля.

На первых двух этапах все системы контроля состояния промышленной безопасности и охраны труда состоят из контроля, в котором в обязательном порядке должны участвовать уполномоченные по охране труда профсоюза:

первый этап – на рабочем месте смены, бригады, вахты, участка цеха;

второй этап – на всех участках производственного подразделения, а также на рабочих местах.

Первый этап контроля

Первый этап контроля осуществляется руководителем работ (начальником участка, мастером, механиком, бригадиром) и уполномоченным (в каждой смене) в начале рабочего дня (смены) и в дальнейшем в процессе работы.

Кроме обычных вопросов промышленной безопасности и охраны труда (раздел 3.2) рекомендуется, прежде всего, выяснить (у рабочих предыдущей смены, вахты или по записям в соответствующих журналах), какие отклонения от правил и норм безопасности наблюдались в их смене, а также были ли устранены замечания и недостатки, зафиксированные в журнале проверки состояния условий труда в предыдущие дни.

В течение смены руководитель работ и уполномоченный периодически осуществляют проверку состояния условий труда и соблюдения рабочими инструкций по охране труда.

Второй этап контроля

Второй этап контроля осуществляется начальником цеха и уполномоченными, которые не реже двух раз в месяц по утвержденному графику должны проверять работу мастеров по проведению первого этапа контроля, а также состояние условий труда на объектах и принимать оперативные меры по устранению выявленных нарушений и недостатков.

В крупных цехах (с большим количеством участков, бригад, объектов) для обеспечения регулярности проверки всех объектов и полноты проведения второго этапа контроля начальники этих цехов могут привлекать к проверке объектов своих заместителей и других специалистов.

Обследование проводится по всем вопросам, как и на первом этапе контроля, кроме того, проверяется:

– работа мастеров по проведению первого этапа контроля и анализу состояния условий труда (регулярность и качество проверок, и эффективность принятых мер по обеспечению безопасных и здоровых условий труда);

– наличие и правильность ведения документации по вопросам безопасности производства (журналов проверки состояния условий труда, регистрации инструктажей, паспортов оборудования и др.);

– выполнение распоряжений начальника цеха и приказов, указаний руководства структурной единицы по вопросам обеспечения охраны труда;

– своевременность и полнота выполнения мероприятий по улучшению условий труда, предложений уполномоченных.

Выявленные нарушения и недостатки на первом и втором этапах контроля должны немедленно устраняться. При невозможности сделать это в

ходе проверки нарушения регистрируются в журналах проверки состояния условий труда проверяемых объектов, с указанием исполнителей и сроков устранения. Если выявленные нарушения не могут быть устранены силами цеха или устранение не входит в компетенцию руководителей цеха, то они об этих нарушениях должны информировать руководство структурной единицы и принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности.

Уполномоченный, участвующий в проведении первого и второго этапов контроля, обязан расписаться в журналах проверки состояния условий труда проверяемых объектов, для подтверждения своего участия в работе административно-общественного контроля, а также вести учет проводимых мероприятий в дневнике (приложение №3).

Самостоятельные обследования

Право уполномоченных проводить самостоятельное обследование закреплено в ст. 370 ТК РФ:

Уполномоченные имеют право беспрепятственно проверять в организациях соблюдение требований охраны труда и вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

Обследования могут быть целевыми (по одному направлению деятельности) или комплексными.

Учитывая, что уполномоченные работают под руководством профкома, поэтому план проведения обследований должен быть согласован с профкомом (приложение №2). Рекомендуется устанавливать периодичность проведения целевых обследований. Тематика и время проведения обследований должны выбираться с учетом сезонных изменений и специфики производства. Например, проверки готовности вентиляционных и отопительных систем, а также обеспеченность помещениями для обогрева целесообразно проводить перед началом отопительного сезона; проверки своевременности освидетельствования машин и механизмов – в сроки их осмотров и освидетельствования, о которых можно узнать от руководителя работ и(или) у службы охраны труда предприятия (грузоподъемные машины: частичное освидетельствование – не реже одного раза в 12 месяцев, полное – не реже одного раза в 3 года, стропа – один раз в 10 дней, тара – один раз в месяц). Эти положения можно свести в единый календарный план, с которым удобнее работать.

После проведения самостоятельного обследования уполномоченный предлагает руководителю работ и (или) бригадиру устранить выявленные нарушения. В случаях, когда нарушения не могут быть устранены силами бригады, смены, вахты, так как требуют определенных сроков для их устранения, составляется Представление уполномоченного по охране труда в двух экземплярах, подписывается и один экземпляр передается руководителю ра-

бот, а другой, с подписью руководителя подразделения, – в профком (приложение №1).

3.2.2. Контроль состояния охраны труда на объектах

Включает вопросы:

а) содержание территории, проходов, проездов, рабочих мест, безопасную эксплуатацию производственных зданий и сооружений;

В соответствии со ст. 212 ТК РФ обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя. Требования к безопасному содержанию и эксплуатации зданий, сооружений, машин, механизмов, инструмента, а также к ведению технологических процессов изложены в различных отраслевых и межотраслевых правилах, государственных стандартах, строительных нормах и правилах, санитарных правилах и нормах и других нормативно-правовых документах. При проверках также следует пользоваться паспортами машин и механизмов, в которых обязательно присутствует инструкция по их безопасной эксплуатации, и инструкциями по охране труда по видам работ и профессиям, разработанными на предприятии.

Проверки состояния условий труда осуществляются путем осмотра рабочих мест и оборудования, механизмов и приспособлений, опроса работающих, ознакомления с имеющейся документацией.

При проверке содержания территории, проходов, проездов, рабочих мест, безопасная эксплуатация производственных зданий и сооружений (пункт "а") следует обращать внимание:

– на содержание проездов, проходов по территории и внутри производственных помещений, самих рабочих мест (все они должны не загромождаться складируемыми материалами, деталями и конструкциями, содержаться в чистоте и порядке, в местах проезда транспортных средств должны быть вывешены знаки, соответствующие требованиям правил дорожного движения);

– правильность складирования и хранения деталей, инструмента, материалов (их хранение должно быть организовано в штабелях, пирамидах, кассетах, на стеллажах и т.п. так, чтобы предотвращать раскатывание и выпадение, а также обеспечивать удобство работы с ними);

– обеспечение производственной территории, участков работ и рабочих мест первичными средствами пожаротушения, а также средствами связи, сигнализации и другими техническими средствами обеспечения безопасных условий труда, наличие и работоспособность необходимых средств коллективной защиты работающих;

– наличие защитных ограждений, предупредительных надписей, знаков безопасности, на границах зон постоянно действующих опасных производственных факторов;

– исправность систем освещения и состояние освещенности рабочих мест;

– наличие инструкций, плакатов, предупредительных надписей, знаков безопасности (плакаты по охране труда желательно периодически заменять или хотя бы менять места их вывешивания, в противном случае через некоторое время работники перестают их замечать, и пропадает смысл их наличия);

– содержание путей эвакуации персонала (пути эвакуации должны быть обозначены специальными знаками, в случае необходимости должны иметь аварийное освещение, не должны ничем загромождаться, двери не должны быть заперты).

б) безопасную эксплуатацию машин, механизмов и другого производственного оборудования;

Безопасная эксплуатация машин, механизмов и другого производственного оборудования проверяется:

– исправность оборудования, механизмов, контрольно-измерительных приборов, приспособлений и инструмента, наличие на движущихся частях стационарных механизмов сетчатых или сплошных металлических ограждений;

– наличие и исправность специальных устройств (блокировок), исключающих случайное снятие или открывание ограждений, люков, щитков и т.п. при работающем механизме;

– наличие и исправность заземляющих устройств и устройств для защиты от статического электричества;

– наличие и исправность оградительных, предохранительных и герметизирующих устройств, устройств автоматического контроля, сигнализации, дистанционного управления и других средств защиты;

– наличие обозначений и маркировок пусковых устройств, символов управления;

– наличие исправных инвентарных инструментов и приспособлений.

в) соблюдение требований безопасности работниками.

Соблюдение требований безопасности работниками уполномоченный во время обходов рабочих мест и в дальнейшем во время работы обязан контролировать соблюдение рабочими безопасных методов и приемов работы, технологических режимов, инструкций, нарядов, производственной и трудовой дисциплины, а также использование специальной одежды и специальной обуви, исправных и прошедших испытание средств индивидуальной защиты (раздел 3.2.4).

Следует обращать внимание, чтобы на станках, машинах и механизмах работали только те работники, у которых имеется допуск к работе на этом оборудовании, не допускать использования работниками неисправных, самодельных инструментов и приспособлений.

При проверках состояния охраны труда на объектах следует контролировать своевременное проведение освидетельствований производственного оборудования, своевременность и полноту выполнения мероприятий по улучшению условий труда и ранее выданных уполномоченными представлений.

3.2.3. Контроль за обучением работников безопасным приемам труда

Включает вопросы:

– качество проведения обучения работников при инструктаже по охране труда, использование при этом правил, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации;

– допуск к самостоятельной работе вновь принятых работников только после прохождения ими стажировки и проверки знаний;

– своевременность проведения всех видов инструктажа;

– наличие записей в журнале регистрации инструктажа и(или) личных карточек инструктажа работников;

– соблюдение работниками правил и инструкций по охране труда.

Обязанности работодателя по организации и проведению обучения и инструктажа работников определены в ст.ст. 212 и 225 ТК РФ.

Основными документами, регламентирующими вопросы обучения безопасности труда, являются:

Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.004-2015 "Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения"(введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 9 июня 2016 г. N 600-ст)и Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации № 1/29 от 13.01.2003г. "Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций".

По характеру и времени проведения инструктажи подразделяются на:

1) вводный инструктаж (не контролируется уполномоченными);

2) первичный инструктаж на рабочем месте;

3) повторный инструктаж;

4) внеплановый инструктаж;

5) целевой инструктаж.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала производственной деятельности со всеми работниками:

– вновь принятыми на предприятие;

– переводимыми из одного подразделения в другое;

– выполняющими новую для них работу.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда. Возможен инструктаж с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах общего рабочего места.

После проведения первичного инструктажа работники должны пройти стажировку в течение первых 2–14 смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника) под руководством лиц, назначенных приказом (распоряжением, решением) по структурному подразделению. Рабочие допускаются к самостоятельной работе только после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

Повторный инструктаж проводят, как правило, не реже одного раза в шесть месяцев (при работах с повышенной опасностью – не реже одного раза в три месяца) индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

Внеплановый инструктаж проводят:

– при введении в действие новых или переработанных правил, инструкций по охране труда;

– при изменении технологического процесса, замене и модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов;

– при нарушении работающими требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

– по требованию органов надзора.

Целевой инструктаж проводят при:

– выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне предприятия, цеха и т.п.);

– ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;

– производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктаж проводит непосредственный руководитель работ.

При проведении инструктажей должны использоваться инструкции по охране труда по профессиям и (или) видам работ, техническая и эксплуатационная документация. Инструкции должны быть утверждены работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (ст. 212 ТК РФ). Инструктажи на рабочем месте должны завершаться устным опросом, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяются работником, проводившим инструктаж, и уполномоченным.

Работники, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, стажировки и о допуске к работе работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте и(или) в личной карточке с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду-допуску, разрешению и т.п., фиксируется в наряде-допуске или другой документации, разрешающей производство работ.

3.2.4. Контроль за обеспечением работающих специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты

Включает вопросы:

– своевременность выдачи и замены специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ);

– соответствие выдаваемых СИЗ требованиям правил и норм;

– организацию на предприятии ухода за выдаваемыми СИЗ и их ремонта;

– обучение работников пользованию СИЗ;

– использование работниками выданных СИЗ.

Обязанность работодателя за свой счет обеспечить СИЗ работников, занятых на работах с вредными и(или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, указаны в ст. 221 ТК РФ.

Основными документами, регламентирующими порядок обеспечения работников СИЗ, являются Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – Правила) утвержденные Приказом Минздравсоцразвития РФ от 01 июня 2009 г. № 290 н.

Познакомиться с ними можно в службе охраны труда или в профсоюзном комитете предприятия. Кроме того, установленные для каждой профессии нормы выдачи СИЗ должны быть указаны в инструкциях по охране труда.

В случаях, когда отдельные СИЗ (диэлектрические перчатки, защитные очки, накомарник, антифоны и т.п.) не указаны в Типовых нормах, но необходимы для работы, учитывая характер выполняемых работ и на основании специальной оценки условий труда, они могут включаться в коллективные договоры и работодатель обязан их выдать работникам со сроком носки – до износа или как дежурные.

Следует иметь в виду, что ответственность за своевременное и в полном объеме обеспечение работников СИЗ возлагается на работодателя (ст.212 ТК РФ). Более того, в случае не обеспечения работника СИЗ работодатель не вправе требовать от него выполнения трудовых обязанностей.

Своевременность замены СИЗ можно проверить, сравнивая дату выдачи работнику СИЗ, которая записывается в личную карточку работника, и сроки носки, установленные в Типовых нормах, так как срок пользования СИЗ исчисляется со дня фактической выдачи их работникам (п. 21 Правил). Следует контролировать досрочную замену СИЗ, которая производится в случаях, если они пришли в негодность по не зависящим от работника причинам, а также при их пропаже или порчи в местах хранения не по вине работника (п. 25 Правил).

Качество выдаваемой специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ определяется по множеству параметров. Для уполномоченных достаточно убедиться, что специальная защитная одежда обеспечивает нормальные функции организма, удобна и сохраняет работоспособность человека в течение всего срока эксплуатации при соблюдении условий ее применения и ухода за ней. В случае сомнения в соответствии выдаваемых СИЗ требованиям норм и правил можно проверить, имеется ли на них сертификат соответствия.

СИЗ (респираторы, противогазы, самоспасатели накомарники, каски, диэлектрические средства защиты и др.) должны периодически подвергаться испытаниям и проверкам исправности. После проведения испытания на них ставится отметка (клеймо, штамп), на которой указывается срок следующего испытания (п. 29 Правил). По этому штампу легко проверить возможность использования данных СИЗ в работе.

Следует обращать внимание на недопустимость использования грязной, рваной специальной одежды. В соответствии с п. 30 Правил работодатель обязан организовать надлежащий уход за СИЗ, своевременно проводить химчистку, стирку, ремонт специальной одежды, а также ремонт специальной обуви и других СИЗ.

Для обеспечения безопасности необходимо добиваться, чтобы непосредственный руководитель работ при выдаче работникам таких СИЗ, как респираторы, противогазы, самоспасатели, накомарники, каски и некоторые другие, проводил инструктаж по правилам пользования и показывал простейшие способы проверки их исправности, а также периодически устраивал тренировки по их применению (п. 24,26 Правил).

Следует помнить, что значительное число несчастных случаев на производстве происходит из-за неиспользования имеющихся у работников СИЗ. Обязанность работника правильно применять положенные ему СИЗ возложена в ст. 214 ТК РФ и в п.10 Правил.

В обязанности уполномоченного входит не только требовать от работников использования СИЗ, но и разъяснять им, что выдаваемая специальная

одежда, специальная обувь и другие СИЗ предназначены для защиты от вредных и опасных производственных факторов и пренебрежение ими может привести к травме или производственно обусловленной заболеваемости.

3.2.5. Контроль за санитарно-гигиеническим обслуживанием работающих

Включает вопросы:

– своевременное и качественное проведение замеров уровней наличия вредных и опасных производственных факторов на рабочих местах, влияющих на здоровье работающих;

– работу вентиляционных устройств, систем отопления и кондиционирования;

– соблюдение норм метеорологических условий в рабочей зоне производственных помещений;

– обеспеченность работающих помещениями и устройствами санитарно-бытового назначения;

– обеспечение работающих мылом, смывающими и обезжиривающими средствами.

Обязанности работодателя по обеспечению санитарно-гигиенического обслуживания работников изложены в ст.ст. 212 и 223 ТК РФ.

Проведение замеров уровней вредных и опасных производственных факторов (ст. 209 ТК РФ), влияющих на здоровье работающих, должно осуществляться в соответствии с требованиями Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению утвержденные приказом Минтруда России от 24.01.2014 г. N 33н разработанные в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

Вредные и опасные производственные факторы по природе действия подразделяются на следующие группы: физические, химические, биологические, тяжесть трудового процесса, напряженность трудового процесса. (ГОСТ 12.0.003-74 "Опасные и вредные производственные факторы. Классификация").

Наиболее часто встречающиеся опасные и вредные производственные факторы: движущиеся машины и механизмы, электроток, повышенная запыленность и загазованность воздуха, в том числе токсичными, раздражающими и канцерогенными веществами; повышенная или пониженная температура воздуха и поверхностей оборудования и материалов; повышенный уровень шума и вибрации; недостаточная освещенность; тяжесть, напряженность, монотонность труда, эмоциональные перегрузки.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет. Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. Необходимо контролировать своевременность проведения замеров, а также учет всех вредных и опасных производственных факторов, имеющихся на конкретном рабочем месте. Замеры должны проводиться во время ведения работ в соответствии с технологическим регламентом, т.е. при работе всего производственного оборудования и работающих средствах коллективной защиты.

При контроле вентиляционных установок, местных отсосов, тепловых завес следует обращать внимание на их работоспособность и своевременность их технического обслуживания.

Вентиляционные установки, как правило, должны быть приточно-вытяжные. Наличие только вытяжной вентиляции провоцирует создание сквозняков в помещении. В холодное время года приточная вентиляция должна подавать подогретый воздух. Местные отсосы должны располагаться как можно ближе к местам выделения вредных производственных факторов. Зона дыхания работника не должна находиться на пути движения удаляемых вредных веществ, т.е. между местом их выделения и "вытяжным зонтом". Тепловые завесы, как правило, ставят на ворота, через которые в производственные помещения заезжает транспорт и(или) подаются материалы, детали и т.п. Они должны отсекать наружный холодный воздух от производственных помещений. В некоторых случаях включение тепловых завес организуется таким образом, чтобы они автоматически включались при открывании ворот.

Микроклимат производственных помещений – метеорологические условия внутри помещений – характеризуются следующими показателями: температура воздуха; относительная влажность воздуха; скорость движения воздуха; интенсивность теплового излучения.

Для проверок можно ограничиться контролем соблюдения температурных режимов в производственных помещениях. ГОСТ 12.1.005-88 ССБТ "Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны" устанавливает следующие оптимальные и допустимые нормы температуры в рабочей зоне производственных помещений (табл. 1).

Таблица 1

Период года	Категория работ	Температура, °С				
		Оптимальная	Допустимая			
			верхняя граница		нижняя граница	
			на рабочих местах			
			постоянных	непостоянных	постоянных	непостоянных
Холодный	Легкая-Iа	22-24	25	26	21	18
	Легкая-Iб	21-23	24	25	20	17
	Средней Iа	18-20	23	24	17	15
	Средней IIб	17-19	21	23	15	13
	Тяжелая-II	16-18	19	20	13	12
Теплый	Легкая-Iа	23-25	28	30	22	20
	Легкая-Iб	22-24	28	30	21	19
	Средней IIа	21-23	27	29	18	17
	Средней тяжести-IIб	20-22	27	29	16	15
	Тяжелая-III	18-20	26	28	15	13

Нормы обеспечения работников помещениями санитарно-бытового назначения и требования к их устройству даны в СНиП 2.09.04-87* "Административные и бытовые здания". Количество и состав санитарно-бытовых помещений зависит от санитарной характеристики производственных процессов.

Как правило, в состав помещений санитарно-бытового назначения входят гардеробные, душевые, умывальные, уборные, курительные, помещения для обогрева или охлаждения, обработки, хранения и выдачи специальной одежды.

При проверках санитарно-бытовых помещений следует обращать внимание на своевременное проведение косметических ремонтов, организацию постоянной уборки, укомплектование необходимыми приспособлениями и устройствами. Например, в душевой должны быть крючки для одежды и полотенец, полочки для мыла, каждая душевая сетка должна быть отгорожена от соседних экранами; умывальные, как правило, укомплектовываются зеркалом, гардеробные – стульями или скамейками. Помещения для сушки специальной одежды оборудуются вытяжной вентиляцией, приспособлениями, позволяющими повесить специальную одежду и поставить специальную обувь без их контакта с нагревательными приборами или регистрами отопления.

Для всех работающих в не отапливаемых помещениях или на открытом воздухе при температуре воздуха на рабочих местах ниже 10°С оборудуются помещения для обогрева.

Расстояние от рабочих мест, в производственных помещениях до уборных, помещений для обогрева и устройств питьевого водоснабжения должно быть не более 75 м, а от рабочих мест на открытом воздухе – не более 150 м.

Обязанность работодателя по обеспечению работающих смывающими и обезжиривающими средствами указаны в ст. 221 ТК РФ. Нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, порядок и условия их выдачи утверждены приказом. Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. N 1122н.

Перечень профессий и должностей, которым должно выдаваться мыло, смывающие и обезвреживающие средства, является приложением к коллективному договору, там же можно оговорить количество выдаваемых средств.

3.2.6. Контроль за лечебно-профилактическим обслуживанием работающих

Включает вопросы:

– выдачу работникам молока и лечебно-профилактического питания;

– обеспечение рабочих мест аптечками и обучение работников оказанию первой помощи.

В ст. 222 ТК РФ указано, что на работах с вредными условиями труда работникам выдаются бесплатно молоко или другие равноценные пищевые продукты, а на работах с особо вредными условиями труда бесплатно предоставляется лечебно-профилактическое питание.

По устоявшейся традиции Перечень профессий и должностей, которым по условиям труда выдается молоко и предоставляется лечебно-профилактическое питание (ЛПП), является приложением к коллективному договору.

При составлении списков на получение молока следует пользоваться Перечнем вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов, утвержденных приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.02.2009г. № 45н и от 19.04.2010г. № 245н "О внесении изменений в Нормы и условия бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, которые могут выдаваться работникам вместо молока, утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 февраля 2009г. №45н".

Списки на получение ЛПП составляются в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 16.02.2009г. № 46н "Об утверждении Перечня производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, рационов лечебно-профилактического питания, норм

бесплатной выдачи витаминных препаратов и Правил бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания".

Уполномоченные контролируют выдачу молока и предоставление ЛПП, следят за тем, чтобы молоко заменялось только разрешенными продуктами.

В соответствии с требованиями постановления Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.02.09 г. № 45н разрешается заменять 0,5 литра молока следующими продуктами животного происхождения:

НОРМЫ БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ РАВНОЦЕННЫХ ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ, КОТОРЫЕ МОГУТ ВЫДАВАТЬСЯ РАБОТНИКАМ ВМЕСТО МОЛОКА

№ п/п	Наименование пищевого продукта	Норма выдачи за смену
1.	Кисломолочные жидкие продукты, в том числе обогащенные, с содержанием жира до 3,5% (кефир разных сортов, простокваша, ацидофилин, ряженка), йогурты с содержанием жира до 2,5 %.	500 г
2.	Творог не более 9% жирности	100 г
3.	Сыр не более 24% жирности	60 г
4.	Продукты для диетического (лечебного и профилактического) питания при вредных условиях труда	Устанавливается в заключении, разрешающем их применение

Также следует иметь в виду, что работникам, контактирующим с неорганическими соединениями свинца, дополнительно к молоку выдается 2 г пектина в виде обогащенных им консервированных растительных пищевых продуктов, напитков, желе, джемов, мармеладов, фруктовых и плодоовощных соков и консервов (фактическое содержание пектина указывается изготовителем). Допускается замена этих продуктов натуральными фруктовыми соками с мякотью в количестве 250–300 г.

При постоянном контакте с неорганическими соединениями свинца рекомендуется вместо молока употребление кисломолочных продуктов. Выдача обогащенных пектином пищевых консервированных растительных продуктов, напитков, желе, джемов, мармеладов, фруктовых и плодоовощных соков с мякотью должна быть организована перед началом работы, а кисломолочных продуктов – в течение рабочего дня.

Обязанности работодателя обеспечить места проведения работ аптечками, с набором лекарств, определены в ст. 223 ТК РФ и ст. 212 ТК РФ – обучать работников оказанию первой помощи.

Уполномоченным следует проверять наличие аптечки, наличие в ней набора лекарственных средств и препаратов для оказания первой медицинской помощи, своевременное пополнение аптечки, замену лекарственных препаратов, срок годности которых закончился. Также в аптечке должно находиться описание лекарственных препаратов с указанием, в каких случаях и как их надо применять.

Обучение работников оказанию первой помощи следует проводить для выполнения ими своих обязанностей при несчастных случаях на производстве и микротравмах. От своевременной и правильно оказанной первой помощи зачастую зависит жизнь пострадавшего, поэтому необходимо проверять качество обучения оказанию первой помощи. Обучение должно проводиться с показом приемов первой помощи и практическими занятиями для работников. В результате каждый работник должен не только знать, но и уметь оказать эту помощь. Полагаем, что в организациях в целях реализации положений ст. 212 ТК РФ необходимо добиться обеспечения всех работников специально разработанной инструкцией по оказанию первой помощи, а также рассмотреть возможность приобретения специального тренажера.

3.3. Участие и контроль за своевременным и правильным расследованием и учетом несчастных случаев, профессиональных заболеваний и микротравм на производстве

Перед уполномоченными в случае какого-либо происшествия на производстве, приведшего к повреждению здоровья работника, стоят следующие задачи:

– добиваться, чтобы все происшествия, приведшие к несчастным случаям или микротравмам на производстве, были зафиксированы и расследованы;

– вести разъяснительную работу с работниками производственного подразделения о недопустимости сокрытия несчастных случаев и микротравм;

– контролировать правильность и своевременность ведения расследования несчастных случаев и микротравм;

– участвовать в расследовании обстоятельств и причин несчастных случаев и микротравм на производстве, выявляя истинные причины происшествия и не допуская огульного обвинения самого пострадавшего;

– готовить для профсоюзного комитета материалы, позволяющие оценить степень вины пострадавшего;

– контролировать выполнение мероприятий по предупреждению подобных несчастных случаев и микротравм.

Обязанности работодателя по расследованию несчастных случаев установлены в ст. 228 ТК РФ.

Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве прописан в ст.ст. 227–231 ТК РФ и в Положении об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденном постановлением Министерства труда Российской Федерации от 24.10.2002 г. № 73.

Порядок расследования профессиональных заболеваний установлен в Положении о расследовании и учете профессиональных заболеваний, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.00 г. № 967.

Перечень условий, при которых повреждение здоровья считается несчастным случаем на производстве, дан в ст. 227 ТК РФ. Обращаем ваше внимание на то, что несчастный случай оформляется актом по форме Н-1 и учитывается по предприятию, только если в результате его у пострадавшего произошла потеря трудоспособности на один рабочий день и более (ст. 230 ТК РФ). Микротравма отличается от несчастного случая только тем, что повреждение здоровья не приводит к потере трудоспособности или приводит, но на срок менее одного дня. Расследование микротравм не предусмотрено ни в одном законодательном и нормативном акте Российской Федерации, хотя разница между несчастным случаем и микротравмой только в степени повреждения здоровья и работодатель в целях профилактики производственного травматизма может определить в организации порядок расследования микротравм (документ предприятия).

Расследовать обстоятельства и причины всех случаев травматизма необходимо по двум основаниям:

1) профилактика производственного травматизма (выявление причин травматизма позволяет наметить мероприятия и принять меры по недопущению в дальнейшем подобных несчастных случаев, чем больше объем анализируемых происшествий, тем более безопасным можно сделать производство);

2) социальная защита работника, пострадавшего на производстве (любой несчастный случай и даже микротравма при определенных условиях может в дальнейшем привести к стойкой утрате трудоспособности, и если микротравма были скрыта от расследования, т.е. не зафиксирована, то работник, потерявший трудоспособность позже, в результате микротравмы, не сможет доказать, что случай произошел на производстве, и претендовать на какие-либо выплаты).

Это необходимо разъяснять работникам, чтобы они не соглашались на сокрытие несчастных случаев и микротравм. Скрывать несчастные случаи – это провоцировать их повторение, ведь случаев как бы нет, так что и никакие меры принимать не надо. Однако то, что сегодня квалифицируется, как микротравма или легкий несчастный случай, завтра может обернуться несчастным случаем, который может закончиться инвалидностью или смертью.

Разъясняя это, следует добиваться понимания, что, идя сегодня на мелкие компромиссы ради сиюминутной выгоды, работники могут впоследствии остаться без средств к существованию в дальнейшем.

Все участники производственного процесса должны знать последовательность действий при несчастном случае или получении кем-либо микротравмы. Во-первых, следует оказать пострадавшему первую помощь, затем принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующего фактора на других лиц, сохранить место происшествия.

В соответствии со ст. 228 ТК РФ должно быть организовано расследование обстоятельств и причин несчастного случая или профессионального заболевания.

В расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний обязательно принимает участие представитель профсоюзной организации (ст. 229 ТК РФ).

Кого именно из представителей профсоюза включать в комиссию по расследованию несчастного случая, решает профсоюзный комитет. Как правило, при легких несчастных случаях это – уполномоченный профсоюза по охране труда. Расследование микротравм поручается руководителю производственного подразделения и уполномоченному в порядке, установленном на предприятии.

В любом случае, даже если в комиссию по расследованию несчастного случая и профессионального заболевания включается другой представитель профсоюзной организации, уполномоченный обязан содействовать своевременному и качественному проведению расследования.

Качественное расследование должно быть направлено на выявление всех возможных причин травмы, что позволяет в дальнейшем предупредить подобные случаи, а также избежать обвинения во всем одного пострадавшего и возложения на него части вины за происшедший несчастный случай.

Обвинения только одного пострадавшего могут привести к снижению размера выплат по несчастному случаю. По действующему законодательству комиссия при расследовании несчастного случая или профзаболевания может посчитать, что грубая неосторожность пострадавшего содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью. В этом случае члены комиссии определяют степень его вины, с учетом заключения профсоюзного комитета, и тогда размер ежемесячных страховых выплат ему уменьшается соответственно степени его вины (ст. 229 ТК РФ).

Уполномоченный как член комиссии должен помнить, что:

– обычное нарушение правил безопасности или неосторожность пострадавшего не являются поводом применять против него эту норму, в законодательстве нет определения, что такое "грубая неосторожность", как правило, в литературе приводится один и тот же пример "грубой неосторож-

ности", а именно – управление транспортным средством в состоянии алкогольного опьянения;

– при определении степени вины пострадавшего комиссия обязана учитывать заключение профсоюзного органа (ст. 229 ТК РФ);

– степень вины пострадавшего не может быть более чем 25% (ст. 14 Федерального закона "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний");

– размер ежемесячных страховых выплат не может быть уменьшен в случае смерти пострадавшего (в той же ст. 14 вышеуказанного закона).

Учитывая вышеизложенное, уполномоченный должен с самого начала расследования готовить документы для профсоюзного комитета для дачи заключения о степени вины пострадавшего.

Комиссия, расследуя несчастный случай, определяет меры и сроки по устранению причин и предупреждению несчастных случаев и профзаболеваний, о чем делается запись в акте формы Н-1 или соответственно в акте о случае профессионального заболевания. После расследования микротравмы в журнал учета микротравм должны быть записаны мероприятия по устранению их причин.

Обязанностью уполномоченных является контроль за своевременным и полным выполнением намеченных мероприятий, так как от этого зависит уровень производственного травматизма на предприятии.

3.4. Оказание помощи и разъяснение работникам их законных прав на здоровые и безопасные условия труда

Оказание помощи и разъяснение работникам их законных прав на здоровые и безопасные условия труда – одна из основных обязанностей уполномоченных. Работники должны знать, какие производственные риски существуют на рабочих местах, какие компенсации за работу во вредных и(или) тяжелых условиях труда они могут получить в соответствии с законодательством, коллективными договорами и соглашениями.

В соответствии со ст. 212 ТК РФ работодатель обязан обеспечить работников информацией. Право работника получать информацию от работодателя, государственных органов надзора и от профсоюзных организаций закреплено в ст. 219 ТК РФ.

Основная задача уполномоченных – разъяснять работникам:

– их обязанности (ст. 214 ТК РФ), права (ст. 219 ТК РФ) и гарантии прав на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда (ст. 220 Трудового кодекса РФ);

– ответственность работников определена ст. 81, п. 6, подпункт "д", ТК РФ и работодателей ст. 5.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также ст. 143 Уголовного кодекса Российской Федерации, за соблюдение норм безопасности;

– в инструкциях по охране труда фиксируются наличие и уровень вредных и опасных производственных факторов, влияющих на здоровье работников;

– нецелесообразность сокрытия несчастных случаев на производстве и микротравм (раздел 3.3);

– право пострадавшего от несчастного случая на производстве самостоятельно участвовать в его расследовании или поручать это своему представителю (ст. 229 ТК РФ);

– виды компенсаций, законодательно установленные за работу во вредных и тяжелых условиях труда, а именно:

а) молоко или лечебно-профилактическое питание (ст. 222 ТК РФ);

б) дополнительный отпуск за работу во вредных условиях труда (ст. 117 Трудового кодекса РФ);

в) за работу во вредных условиях труда повышенный размер оплаты труда (ст. 147 Трудового кодекса РФ);

г) льготное пенсионное обеспечение.

Обязанность работодателя организовать проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров записана в ст.ст. 212 и 213 ТК РФ.

Периодические медицинские осмотры должны проходить работники, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и(или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта.

Обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры проводятся за счет средств работодателя. В случае если лечебно-профилактическое учреждение, проводящее медицинский осмотр, устанавливает необходимость проведения дополнительных исследований и направляет работника в иные учреждения здравоохранения или к другим специалистам, оплата дополнительных консультаций производится также из средств работодателя.

Следует разъяснять работникам необходимость прохождения периодических медицинских осмотров, так как их целью являются наблюдение за состоянием здоровья работников в условиях воздействия профессиональных риска, профилактика и своевременное установление начальных признаков профессиональных заболеваний; выявление общих заболеваний, препятствующих продолжению работы с вредными, опасными веществами и производственными факторами, а также предупреждение несчастных случаев. Кроме этого в обязанности работника входит прохождение периодических медицинских осмотров (ст. 214 ТК РФ). Более того, работодатель в соответствии со ст. 212 ТК РФ не имеет право допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний.

Уполномоченный в случае возникновения каких-либо вопросов по охране труда, на которые он сам не может дать ответ, должен обращать-

ся за консультацией в профком организации, техническую инспекцию труда профсоюза, совместный комитет по охране труда, службу промышленной безопасности и охраны труда предприятия

Приложение №1

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА
ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА

_____ № _____
(число, месяц, год) (рег. номер)

Кому _____
(должность, Ф.И.О.)

_____

_____
(наименование структурного подразделения)

В соответствии с _____
_____
_____
(наименование законодательных и иных нормативных правовых актов
по охране труда)
_____
_____

предлагаю устранить следующие нарушения:

№ № п.п.	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

Уполномоченный
(доверенное) лицо
по охране труда _____ _____
(дата, подпись) (Ф.И.О.)
Предложение получил _____
(дата, подпись)

Приложение №2

План (примерный) работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.Производственный процесс			
1.1. Использование специальной одежды, спецобуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты и принятие риска			
2. Безопасность машин и оборудования			
2. 1 . Устройство и состояние			
2.2. Устройства управления и аварийных выключателей			
2.3. Устройства защиты			
3. Инструмент, порядок и чистота			
3.1. Рабочие столы и верстаки			
3.2. Ручной инструмент			
3.3. Пол			
4. Окружающие факторы среды			
4.1. Шум			
4.2. Освещение			
4.3. Чистота воздуха			
4.4. Температурный режим			
5. Проходы и проезды			
5.1. Строение, обозначение, защитные ограждения			
5.2. Порядок и состояние			
5.3. Видимость и освещение			
6. Возможности спасения и оказания первой помощи			
6. 1 . Электрощит			
6.2. Средства спасения и оказания первой помощи			
6.3. Средства пожаротушения			
6.4. Пути эвакуации			

Приложение №3

Дневник
уполномоченного (доверенного) лица по охране труда
профессионального союза

№ № п-п	Мероприятия	Срок выполне-ния	Ответствен-ный за выполнение	Отметка о выполнении
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				

Приложение №4

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Президиума Федерации профсоюзов Удмуртской Республики
от 11.09.2014 г. № 20-5

Об утверждении Положения «О республиканском смотре-конкурсе на лучшую организацию работы профсоюзного контроля в области охраны труда»

Федерация профсоюзов Удмуртской Республики ежегодно с 2006 года организует и проводит смотр-конкурс на лучшую организацию работы профсоюзного контроля в области охраны труда. В смотре-конкурсе принимают участие комитеты (комиссии) по охране труда и уполномоченные (доверенные) лица по охране труда членских организаций Федерации профсоюза Удмуртской Республики.

В целях повышения эффективности и совершенствования форм и методов работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда и комитетов (комиссий) по охране труда, повышения их роли и престижа, обобщения и пропаганды положительного опыта и учитывая предложения республиканских комитетов профсоюзов, Постоянной комиссии по охране труда и защите от экологической опасности Совета Федерации профсоюзов УР, поступившие после подведения итогов конкурса за 2013 год по изменению Положения

Президиум Федерации профсоюзов Удмуртской Республики постановляет:

1. Утвердить Положение «О республиканском смотре-конкурсе на лучшую организацию профсоюзного контроля в области охраны труда» (приложения №1).
2. Утвердить формы отчетов работы комитета (комиссии) по охране труда и уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда (Приложение № 2 и 3).
3. Утвердить состав комиссии по подведению итогов смотра-конкурса по охране труда (приложение № 4).

Председатель
Федерации профсоюзов
Удмуртской Республики С.В. Шерстобит

Приложение №1
к Постановлению Президиума
Федерации профсоюзов УР
от 11.09.2014 г.
№ 20-5

ПОЛОЖЕНИЕ

«О республиканском смотре-конкурсе на лучшую организацию профсоюзного контроля в области охраны труда»

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает организацию и порядок проведения, подведения итогов и награждения победителей смотра-конкурса среди комитетов (комиссий) по охране труда и уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда (старших, цеховых, участковых) членских организаций Федерации профсоюзов Удмуртской Республики.
1.2. Смотр-конкурс проводится ежегодно с 1 января по 31 декабря.
1.3. На основе данного Положения профсоюзные организации могут разрабатывать свои положения о смотре-конкурсе.
1.4. В смотре-конкурсе принимают участие комитеты (комиссии) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профсоюзов:
1.4.1. Предприятий с численностью работающих до 500 человек.
1.4.2. Предприятий с численностью работающих от 500 до 1000 человек.
1.4.3. Предприятий с численностью работающих свыше 1000 человек.
1.4.4. Организаций бюджетной, непроизводственной сферы, в т.ч. с численностью работающих до 100 человек и свыше 100 человек.

2. Цели и задачи смотра-конкурса

2.1. Соблюдение требований охраны труда, улучшение условий производственного быта работников, выявление и устранение причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости на предприятиях, в учреждениях.
2.2. Усиление влияния профсоюзных органов на обеспечение прав и интересов работников в области охраны труда, соблюдение законодательства о труде и охране труда, безусловное выполнение администрацией обязательств по коллективным договорам и соглашениям по охране труда.

2.3. Активизация и повышение эффективности работы комитетов (комиссий) по охране труда и уполномоченных (доверенных) лица по охране труда членских организаций Федерации профсоюзов Удмуртской Республики.
2.4. Повышение ответственности должностных лиц и работников за соблюдение
законодательных и правовых нормативных актов об охране труда, заинтересованности в обеспечении безопасных и здоровых условий труда и быта работающих.

3. Порядок проведения смотра-конкурса

3.1. Для организации и проведения смотра-конкурса создаются комиссии, количественный состав, права и обязанности которых определяются:
- на предприятии - решением профсоюзного комитета и администрации;
- в отраслевом, республиканском комитете – решением Президиума или Совета;
- в Федерации профсоюзов Удмуртской Республики – решением Президиума Федерации профсоюза Удмуртской Республики.

3.2. Победителями в смотре-конкурсе признаются:
- уполномоченные (доверенные) лица по охране труда (старшие, цеховые, участковые), добившиеся лучших результатов по основным показателям смотра-конкурса;
- комитеты (комиссии) по охране труда, добившиеся лучших результатов по основным показателям смотра-конкурса.

3.3. Ход проведения смотра-конкурса, его итоги освещаются в газете «Профсоюзы Удмуртии», на сайте Федерации профсоюзов Удмуртской Республики и других средствах массовой информации, информационных материалах первичных профсоюзных организаций и республиканских изданий.

4. Подведение итогов смотра-конкурса

4.1. Профсоюзные комитеты предприятий подводят итоги смотра-конкурса до 1 марта следующего за отчетным годом. Материалы о результатах проведения смотра-конкурса направляют в отраслевой комитет. Профсоюзные комитеты, выходящие на Федерацию профсоюзов УР, направляют материалы в ее организационный отдел.
4.2. Отраслевые республиканские комитеты подводят итоги смотра – конкурса
до 1 апреля следующего за отчетным годом, определяют победителей, награждают на отраслевом уровне и направляют до 15 апреля свои

предложения по номинациям (в соответствии с п.3.2.) для подведения итогов и награждения по линии Федерации профсоюзов УР.
4.3. Материалы об итогах смотра-конкурса оформляются в виде таблицы по
прилагаемой форме (приложения № 2,3) с краткой пояснительной запиской о
проделанной работе комиссиями по охране труда, уполномоченными профсоюзов
(с приложением планов работы) и решением (выпиской из решения) отраслевого, республиканского комитета профсоюза. Следует указать, сколько профорганизаций и уполномоченных по охране труда приняли участие в смотре-конкурсе.

5. Поощрение победителей

5.1. Профкомы и территориальные профорганизации самостоятельно определяют
условия и порядок награждения своих победителей.
5.2. Награждение по итогам смотра-конкурса (по категориям предприятий в соответствии с п.1.4.) проводится по номинациям:
5.2.1. **Предприятия с численностью работающих до 500 человек**
Лучшая комиссия по охране труда:
1 место: Диплом 1 степени, премия 3000 рублей;
2 место: Диплом 2 степени, премия 2000 рублей;
3 место: Диплом 3 степени, премия 1500 рублей.
Лучший уполномоченный по охране труда:
1 место: Диплом 1 степени, премия 1500 рублей;
2 место: Диплом 2 степени, премия 1200 рублей;
3 место: Диплом 3 степени, премия 1000 рублей.

5.2.2. **Предприятия с численностью работающих от 500 до 1000 человек**
Лучшая комиссия по охране труда:
1 место: Диплом 1 степени, премия 3500 рублей;
2 место: Диплом 2 степени, премия 2500 рублей;
3 место: Диплом 3 степени, премия 2000 рублей.
Лучший уполномоченный по охране труда:
1 место: Диплом 1 степени, премия 1500 рублей;
2 место: Диплом 2 степени, премия 1200 рублей;
3 место: Диплом 3 степени, премия 1000 рублей.

5.2.3. **Предприятия с численностью работающих свыше 1000 человек**
Лучшая комиссия по охране труда:

1 место: Диплом 1 степени, премия 6000 рублей;
2 место: Диплом 2 степени, премия 4000 рублей;
3 место: Диплом 3 степени, премия 3000 рублей.

Лучший старший уполномоченный по охране труда:
1 место: Диплом 1 степени, премия 3000 рублей;
2 место: Диплом 2 степени, премия 2000 рублей;
3 место: Диплом 3 степени, премия 1500 рублей.

Лучший цеховый уполномоченный по охране труда:
1 место: Диплом 1 степени, премия 2000 рублей;
2 место: Диплом 2 степени, премия 1600 рублей:
3 место: Диплом 3 степени, премия 1300 рублей

Лучший участковый уполномоченный по охране труда:
1 место: Диплом 1 степени, премия 1500 рублей;
2 место: Диплом 2 степени, премия 1200 рублей:
3 место: Диплом 3 степени, премия 1000 рублей.

5.2.4. **Организации бюджетной, непроизводственной сферы, в т.ч. с численностью работающих до 100 человек**

Лучшая комиссия по охране труда:
1 место: Диплом 1 степени, премия 2000 рублей;
2 место: Диплом 2 степени, премия 1500 рублей;
3 место: Диплом 3 степени, премия 1000 рублей.

Лучший уполномоченный по охране труда:
1 место: Диплом 1 степени, премия 1500 рублей;
2 место: Диплом 2 степени, премия 1200 рублей;
3 место: Диплом 3 степени, премия 1000 рублей.

5.2.5. **Организации бюджетной, непроизводственной сферы, в т.ч. с численностью работающих свыше 100 человек**

Лучшая комиссия по охране труда:
1 место: Диплом 1 степени, премия 3000 рублей;
2 место: Диплом 2 степени, премия 2000 рублей;
3 место: Диплом 3 степени, премия 1500 рублей.

Лучший уполномоченный по охране труда:
1 место: Диплом 1 степени, премия 1500 рублей;
2 место: Диплом 2 степени, премия 1200 рублей;
3 место: Диплом 3 степени, премия 1000 рублей.

5.3. Представители первичной профсоюзной организации, по ходатайству отраслевого республиканского комитета профсоюза награждаются Почетными грамотами Федерации профсоюзов Удмуртской Республики.

Приложение № 2
к Постановлению Президиума
Федерации профсоюзов УР
от 11.09.2014 г.
№ 20-5

ТАБЛИЦА
показателей для участия в республиканском смотре-конкурсе на лучшую организацию профсоюзного контроля в области охраны труда
Показатели работы комитета (комиссии) по охране труда

_____

(Наименование первичной профсоюзной организации, Ф.И.О. председателя комиссии, должность)

№ п/п	Показатели	За отчетный период	За период, предыдущий отчетному	Примечание
1.	Численность работающих всего (чел.) в т.ч. женщин			
2.	Численность работающих, занятых на работах с вредными и тяжелыми условиями труда, всего (чел) - в т.ч. женщин			
3.	Количество несчастных случаев всего, в т.ч. - тяжелых; - групповых; - смертельных; - коэффициент частоты Кч - коэффициент тяжести Кт.			
4.	Обеспеченность спецодеждой, спецобувью и др. средствами индивидуальной защиты в %			
5.	Наличие кабинетов по охране труда в организации (кол.)			
6.	Наличие стендов (уголков) по охране труда в подразделениях (всего)			
7.	Проведено дней охраны труда в организации (всего)			
8.	Всего избрано уполномоченных			

	профкома по охране труда			
9.	Всего избрано старших уполномоченных профкома по охране труда			
10.	Количество проведенных проверок по соблюдению законодательных и нормативных правовых актов по охране труда: - запланировано - фактически проведено - из них совместно с органами госнадзора и контроля по охране труда			
11.	Проведено заседаний комиссии: - количество рассмотренных вопросов - заслушано руководителей			
12.	Количество проверок, проведенных комиссией, из них результаты рассмотрены на заседании профкома			
13.	Количество вопросов по охране труда, рассмотренных на заседании профкома (всего)			
14.	Количество предъявленных требований по при- остановке работ в связи с угрозой жизни и здоровья работников			
15.	Количество обращений о привлечении к ответственности должностных лиц за нарушение правил и норм по охране труда (в соответствии со ст. 195 ТК РФ)			
16.	Количество обращений работников в профком по вопросам охраны труда - из них решено в пользу работников			
17.	Проведено дней охраны труда (техники безопасности) совместно со службами охраны труда работодателя			
18.	Специальная оценка условий			

	труда СОУТ: - всего комиссий по СОУТ; - в них представителей первичной профсоюзной организации; - всего рабочих мест по организации; - количество рабочих мест, где проведена СОУТ			

Председатель
комитета (комиссии) по охране труда (подпись) Ф.И.О.

Приложение № 3
к Постановлению Президиума
Федерации профсоюзов УР
от 11.09.2014 г. № 20-5

ТАБЛИЦА
показателей для участия в республиканском смотре-конкурсе на лучшую организацию профсоюзного контроля в области охраны труда

Показатели работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда

_____

(Наименование первичной профсоюзной организации, цех, отдел, участок, Ф.И.О. уполномоченного, должность)

№ п/п	Показатели	За отчетный период	За период, предыдущий отчетному	Примечание
1.	Численность работающих (всего), - в т.ч. женщин			
2.	Численность работающих, занятых на работах с вредными и тяжелыми условиями труда, всего (чел) - в т.ч. женщин			
3.	Количество несчастных случаев всего, в т.ч. - тяжелых; - групповых; - смертельных;			
4.	Количество проведенных проверок по соблюдению законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, - в т.ч. совместно с органами госнадзора и контроля по охране труда			
5.	Количество выявленных нарушений, - из них устранено в установленные сроки			

6.	Количество выданных работодателю представлений об устранении выявленных нарушений			
7.	Количество предъявленных требований о приостановке работ в связи с угрозой жизни и здоровья работников, - из них работа приостановлена			
8.	Количество вопросов по охране труда, внесенных на заседание цехкома, профкома			
9.	Обеспеченность спецодеждой, спецобувью и др. средствами индивидуальной защиты в %			
10.	Количество проверок выполнения мероприятий, намеченных по результатам расследования несчастных случаев на производстве			
11.	Принято участие в работе комиссий трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда - 1 ступени - 2 ступени - 3 ступени			
12.	Количество уполномоченных по охране труда, находящихся под руководством старшего (цехового) уполномоченного по охране труда			
13.	Количество проверок, проведенных уполномоченными по охране труда, по соблюдению законодательных и нормативных актов, - в т.ч. совместно с органами госнадзора и контроля			
14.	Количество выявленных ими нарушений, - из них устранено в установленные сроки			
15.	Количество предъявленных ими представлений об устранении выявленных нарушений			
16.	Количество предъявленных ими			

	требований о приостановке работы станков (оборудования, рабочих мест и др.) в связи с угрозой жизни и здоровью работников, - из них приостановлена работа			
17.	Количество предъявленных ими требований о привлечении к ответственности должностных лиц, - из них привлечено к ответственности			

Примечание: пункты 12-17 заполняют только старшие и цеховые уполномоченные, имеющие в своем подчинении цеховых и участковых уполномоченных по охране труда.

Уполномоченный по охране труда (подпись) Ф.И.О.

Приложение № 4
к Постановлению Президиума
Федерации профсоюзов УР
от 11.09.2014 г.
№ 20-5

Состав комиссии
по подведению итогов смотра - конкурса по охране труда

1. Чернов Алексей Александрович – председатель комиссии, председатель ППО «Ижсталь».
2. Черных Григорий Николаевич – член комиссии, председатель УРО «Оборонпроф».
3. Хасанов Ирек Фаизович – член комиссии, главный технический инспектор труда Федерации профсоюзов Удмуртской Республики.

ФЕДЕРАЦИЯ НЕЗАВИСИМЫХ ПРОФСОЮЗОВ РОССИИ

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18 октября 2006 г. N 4-3

О ТИПОВОМ ПОЛОЖЕНИИ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ (ДОВЕРЕННОМ) ЛИЦЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА

В целях реализации статьи 370 Трудового кодекса Российской Федерации, осуществления профсоюзного контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, защиты прав и законных интересов работников на безопасный труд Исполнительный комитет ФНПР постановляет:

1. Утвердить Типовое положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза (прилагается).

2. Признать утратившим силу Постановление Исполкома Генерального Совета ФНПР от 30 мая 1996 г. N 3-8 "О внесении изменений и дополнений в Типовое положение об уполномоченном профсоюзного комитета по охране труда".

Председатель ФНПР
М.В.ШМАКОВ

Приложение
к Постановлению
Исполкома ФНПР
от 18 октября 2006 г. N 4-3

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ (ДОВЕРЕННОМ) ЛИЦЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА

1. Общие положения

1.1. Типовое положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации и определяет основные направления деятельности, права и обязанности уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза (далее - уполномоченный) по осуществлению профсоюзного контроля за соблюдением требований охраны труда на предприятиях, в учреждениях и организациях (далее - организация), в которых работают члены профсоюза.

1.2. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется требованиями охраны труда, настоящим Положением, постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации и ее выборных органов, коллективным договором и (или) соглашением, локальными нормативными актами по охране труда.

1.3. Выборный орган первичной профсоюзной организации обеспечивает выборы уполномоченных в каждом ее структурном подразделении и в организации в целом. Численность уполномоченных, порядок их избрания и срок полномочий устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом в зависимости от конкретных условий производства и необходимости обеспечения профсоюзного контроля за соблюдением безопасных условий труда на рабочих местах.

1.4. При наличии в организации нескольких профсоюзов - каждому из них предоставляется право выдвигать кандидатуры на выборы уполномоченного.

1.5. Уполномоченным не может быть избран работник (должностное лицо), в функциональные обязанности которого входит обеспечение безопасных условий и охраны труда в организации, ее структурном подразделении.

1.6. Уполномоченные избираются открытым голосованием на общем профсоюзном собрании (конференции) работников организации на срок полномочий выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.7. Выдвижение уполномоченных в состав комитета (комиссии) по охране труда в качестве представителей работников организации может

осуществляться на основании решения выборного(ых) органа(ов) первичной(ых) профсоюзной(ых) организации(ий), если он (они) объединяет(ют) более половины работающих, или собрания (конференции) работников организации.

1.8. Уполномоченные осуществляют свою деятельность во взаимодействии с руководителями и иными должностными лицами организации (структурного подразделения), службой охраны труда и другими службами организации, комитетом (комиссией) по охране труда, технической инспекцией труда профсоюзов, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение надзора и контроля.

1.9. Руководство деятельностью уполномоченных осуществляется выборным органом первичной профсоюзной организации.

1.10. Уполномоченные по охране труда периодически отчитываются о своей работе на общем профсоюзном собрании или на заседании выборного органа первичной профсоюзной организации. Уполномоченные представляют отчет о своей работе (два раза в год) в выборный орган первичной профсоюзной организации (Приложение N 1).

1.11. По решению профсоюзного собрания или выборного органа первичной профсоюзной организации уполномоченный может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенные на него функции по защите прав и интересов работников на безопасные условия труда.

1.12. Выборный орган первичной профсоюзной организации и работодатель (должностное лицо), а также техническая инспекция труда профсоюза оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченным по выполнению возложенных на них обязанностей.

1.13. На основании настоящего Положения общероссийские (межрегиональные) профсоюзы могут разрабатывать свои положения с учетом специфики и особенностей видов экономической деятельности.

2. Задачи уполномоченного

Задачами уполномоченного являются:

2.1. Содействие созданию в организации (структурном подразделении) здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда.

2.2. Осуществление в организации (структурном подразделении) контроля в форме обследования и (или) наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах.

2.3. Подготовка предложений работодателю (должностному лицу) по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимого анализа.

2.4. Представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда.

2.5. Информирование и консультирование работников структурных подразделений по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

3. Функции уполномоченного

Для решения задач, поставленных перед уполномоченным, на него возлагаются следующие функции:

3.1. Проведение обследований или наблюдений за состоянием условий труда на рабочих местах и подготовка предложений должностным лицам по устранению выявленных нарушений.

3.2. Информирование работников структурного подразделения о необходимости выполнения инструкций по охране труда, правильного применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты, содержания их в исправном состоянии, применения и использования в работе исправного и безопасного оборудования и средств производства.

3.3. Осуществление контроля в структурном подразделении за ходом выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором или соглашением, и доведение до сведения должностных лиц об имеющихся недостатках по выполнению этих мероприятий в указанные договором сроки.

3.4. Информирование работников структурного подразделения о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда на рабочих местах, об отнесении условий труда на рабочих местах по степени вредности и опасности к определенному классу (оптимальному, допустимому, вредному и опасному) на основании аттестации рабочих мест по условиям труда.

3.5. Содействие должностным лицам по обязательному прохождению работниками структурного подразделения периодических медицинских осмотров (обследований) в установленные работодателем сроки.

3.6. Осуществление контроля по своевременному обеспечению работников структурного подразделения средствами индивидуальной и коллективной защиты, молоком или другими равноценными продуктами, лечебно-профилактическим питанием на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.7. Проведение проверок и обследований машин, механизмов, транспортных средств и другого производственного оборудования, находящегося в структурном подразделении, с целью определения их соответствия госу-

дарственным нормативным требованиям охраны труда, а также эффективности работы вентиляционных систем и систем, обеспечивающих освещение рабочих мест, и безопасного применения технологических процессов, инструментов, сырья и материалов.

3.8. Информирование работодателя (должностного лица) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, происшедшем с работником структурного подразделения, об ухудшении их здоровья.

3.9. Участие в организации первой помощи, а при необходимости оказание первой помощи пострадавшему в результате несчастного случая, происшедшего в структурном подразделении.

3.10. Подготовка предложений работодателю, выборному органу первичной профсоюзной организации по совершенствованию инструкций по охране труда, проектам локальных нормативных актов по охране труда.

3.11. Участие в расследовании происшедших в структурном подразделении аварий и несчастных случаев, а также обеспечение контроля за мероприятиями по их недопущению.

3.12. В организации из членов выборного органа первичной профсоюзной организации избирается старший уполномоченный по охране труда, который, как правило, является заместителем руководителя выборного органа первичной профсоюзной организации.

На старшего уполномоченного по охране труда возлагается:

организация работы и координация деятельности уполномоченных по контролю за соблюдением в структурных подразделениях организации выполнения требований охраны труда, норм и правил по охране труда, локальных нормативных актов;

внесение в выборный орган первичной профсоюзной организации и руководителям структурных подразделений предложений по улучшению и совершенствованию работы уполномоченных по охране труда;

участие в работе комитета (комиссии) по охране труда;

контроль за выполнением должностными лицами предложений по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда, вносимых уполномоченными;

внесение предложений по кандидатурам уполномоченных для участия их в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве;

проведение анализа состояния условий и охраны труда в организации, внесение предложений выборному органу первичной профсоюзной организации по снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшению условий труда и оздоровлению работников.

4. Права уполномоченного

Для выполнения возложенных на него функций уполномоченный имеет право:

4.1. Осуществлять контроль в организации (структурном подразделении) за соблюдением требований инструкций, правил и норм по охране труда, локальных нормативных актов.

4.2. Осуществлять проверки или обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, выполнения мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, а также по результатам расследования несчастных случаев.

4.3. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.4. Получать информацию от работодателя и иных должностных лиц организаций о состоянии условий и охраны труда, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.

4.5. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства.

4.6. Вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами организаций предложения об устранении нарушений требований охраны труда (Приложение N 2).

4.7. Защищать права и законные интересы членов профессионального союза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе).

4.8. Направлять предложения должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

4.9. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением требований охраны труда, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, изменениями условий труда.

4.10. Вносить работодателю, должностному лицу и в выборный орган первичной профсоюзной организации предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.

4.11. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

5. Обеспечение деятельности уполномоченного

5.1. Обеспечение условий деятельности уполномоченного (освобождение от основной работы на период выполнения возложенных на него обязанностей, прохождения обучения, обеспечение необходимой справочной литературой, предоставление помещения для хранения и работы с документами и

др.) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом организации.

5.2. Уполномоченному выдается установленного образца удостоверение (Приложение N 3).

5.3. Уполномоченные проходят обучение за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению работодателя в образовательных центрах по охране труда, а также проходят обучение за счет средств работодателя по отраслевым программам.

5.4. В соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом организации уполномоченному могут устанавливаться социальные гарантии, предусмотренные статьями 25, 26 и 27 Федерального закона "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности".

5.5. За активную и добросовестную работу по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний в организации, улучшению условий труда на рабочих местах уполномоченный может быть материально и морально поощрен.

5.6. Работодатель и должностные лица несут ответственность за нарушение прав уполномоченного или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством.

Приложение N 1
к Типовому положению
об уполномоченном (доверенном) лице
по охране труда профессионального союза
от 18 октября 2006 г. N 4-3

Форма 1-У

Утверждаю:

_____ _____
(подпись руководителя (Ф.И.О.)
выборного органа)

Составляется уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда два раза в год (с пояснительной запиской) и не позднее 15 января и 15 июля после отчетного периода представляется в выборный орган первичной профсоюзной организации (профсоюзной организации структурного подразделения)

Отчет
о работе уполномоченного (доверенного) лица
по охране труда профессионального союза
за ____ год

_____
(полное наименование: фамилия, имя, отчество,

_____
должность, подразделение (участок))

Служебный телефон: _____

N п/п	Наименование показателей	Код строки	Период	
			Отчетный	Предыдущий
1	2	3	4	5
1.	Проведено проверок (обследований), при этом:	01		
1.1.	выявлено нарушений	02		
1.2.	выдано предложений	03		
2.	Количество совместных проверок (обследований):	04		
2.1.	со службой охраны труда	05		
	- выявлено нарушений	06		

2.2.	в составе комитета (комиссии) по охране труда	07		
	- выявлено нарушений	08		
2.3.	с техническим инспектором труда	09		
	- выявлено нарушений	10		
2.4.	с территориальными органами государственного надзора и контроля	11		
	- выявлено нарушений	12		
3.	Количество пунктов мероприятий по охране труда коллективного договора (соглашения), реализованных в подразделении по предложению уполномоченного, %	13		
4.	Количество внедренных предложе- ний, направленных на улучшение условий и безопасности труда	14		
5.	Количество выданных предложений о приостановке работы в связи с угрозой жизни и здоровью работников	15		
6.	Состояние травматизма в подразделении:	X	X	X
6.1.	коэффициент частоты (Кч)	16		
6.2.	коэффициент тяжести (Кт)	17		
7*.	Уровень безопасности в структурном подразделении, %	18		
8.	Участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев, происшедших в подразделении, кол.	19		
9.	Количество рассмотренных трудовых споров, связанных с условиями труда (в составе комиссии), кол.	20		
10.	Участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства, кол.	21		

11.	Наличие стенда, уголка по охране труда в структурном подразделении, где работает уполномоченный	22		

Приложение: Пояснительная записка на ____ листах.

"__" _____ 20_ г.

Уполномоченное
(доверенное) лицо по охране труда _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Порядок заполнения формы отчетности

1. В пункте 1 учитывается количество проверок (обследований), проведенных непосредственно уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда профессионального союза (далее - уполномоченным).

2. В пункте 1.1 указывается количество выявленных нарушений, зафиксированных в журналах, дневниках и других документах установленной формы.

3. В пункте 1.2 учитывается количество выданных уполномоченным предложений установленной формы (Приложение N 2).

4. В пункте 2.1 учитываются совместные проверки и выявленные нарушения со службой охраны труда (не учитываются проверки, проведенные непосредственно службой охраны труда).

5. В пункте 2.2 учитываются совместные проверки (обследования) и выявленные при этом нарушения в составе комитета (комиссии) по охране труда.

6. В пункте 2.3 указывается количество проверок (обследований) и выявленных нарушений совместно со штатными техническими инспекторами труда.

7. В пункте 2.4 отражается количество совместных проверок (обследований) и выявленных нарушений с государственной инспекцией труда и другими органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.

8. В пункте 3 указывается уровень реализации мероприятий по охране труда коллективного договора (соглашения) по предложениям уполномоченного (в процентах).

9. В пункте 4 фиксируется количество внедренных предложений, направленных на улучшение условий и безопасности труда, которые были внесены уполномоченным.

10. В пункте 5 указывается количество предложений о приостановке работы в связи с угрозой жизни и здоровью работников, оформленных по установленной форме (Приложение N 2).

11. В пунктах 6.1, 6.2 численные значения коэффициентов частоты (Кч) и тяжести (Кт) определяются совместно со службой охраны труда для участка (подразделения), где работает уполномоченный.

12. Пункт 7 заполняется в том случае, если на предприятии (структурном подразделении) внедрена система оценки уровня безопасности, основанная на методе наблюдения, охватывающем важнейшие составляющие части безопасности труда.

13. В пункте 8 указывается количество несчастных случаев на производстве, в расследовании которых принимал участие уполномоченный в качестве члена комиссии.

14. В пункте 9 указывается количество трудовых споров по вопросам условий и охраны труда, в разрешении которых принимал участие уполномоченный в качестве члена комиссии.

15. Пункт 10 заполняется на основании актов приемочных комиссий.

16. В пункте 11 отражается наличие стенда, уголка по охране труда на участке (цехе), содержащего информацию о деятельности уполномоченного(ых) подразделения.

Пояснительная записка

В пояснительной записке к цифровому материалу (форма 1-У) необходимо привести примеры работы уполномоченного по направлениям его деятельности. В записке отразить тематические проверки и обследования состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям охраны труда; санитарно-бытовых помещений; рабочих мест на предмет обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты; по выполнению мероприятий, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, и др.

А также в записке отразить результаты проверок, обследований, наблюдений (с кем проводились, характерные нарушения, приведение конкретных примеров).

Приложение N 2
к Типовому положению
об уполномоченном (доверенном) лице
по охране труда профессионального союза
от 18 октября 2006 г. N 4-3

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА

_____ N _____
(число, месяц, год) (рег. номер)

Кому _____
(должность, Ф.И.О.)
_____
_____
(наименование структурного подразделения)

В соответствии с _____
_____
_____
(наименование законодательных и иных нормативных правовых
_____
актов по охране труда)
_____

предлагаю устранить следующие нарушения:

N п/п	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

Уполномоченное
(доверенное) лицо
по охране труда _____ _____
(дата, подпись) (И.О., фамилия)

Предложение получил _____
(дата, подпись)

Приложение N 3
к Типовому положению
об уполномоченном (доверенном) лице
по охране труда профессионального союза
от 18 октября 2006 г. N 4-3

лицевая сторона

УДОСТОВЕРЕНИЕ
УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА

_____
внутренняя сторона, левая часть

_____
(наименование предприятия, учреждения, организации)

_____
(фамилия, имя, отчество)

является уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда профессионального союза _____
(наименование должности, Ф.И.О. и подпись

_____
руководителя профсоюзного органа, выдавшего удостоверение)

"__" _____ 20__ года

внутренняя сторона, правая сторона

Фото

_____
(личная подпись)

Действителен до:
Печать _____ 20__ года

Предъявитель удостоверения имеет право проверять состояние охраны труда в _____
(наименование подразделения)
и выдавать обязательные к рассмотрению предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда

Примечания: 1. Рекомендуемый размер удостоверения в сложенном виде 90 x 65 мм.

2. Размер фотокарточки 3 x 4 с уголком для печати.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 8 апреля 1994 г. N 30

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА ИЛИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

В целях реализации статьи 25 Основ законодательства Российской Федерации об охране труда, организации общественного контроля на предприятиях, в учреждениях и организациях за состоянием охраны труда и оказания необходимой помощи трудовым коллективам в этой области Министерство труда Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить Рекомендации по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива согласно приложению.

2. Рекомендовать предприятиям, учреждениям и организациям обеспечить возможность осуществления общественного контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах со стороны уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

3. Органам труда республик в составе Российской Федерации, краев, областей, автономных образований, городов Москвы и Санкт - Петербурга оказывать необходимую помощь в организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда на предприятиях, в учреждениях и организациях.

Министр труда
Российской Федерации
Г.МЕЛИКЬЯН

Приложение
к постановлению Министерства труда
Российской Федерации
от 8 апреля 1994 г. N 30

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА ИЛИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Настоящие Рекомендации разработаны в соответствии со статьей 25 Основ законодательства Российской Федерации об охране труда для оказания помощи трудовым коллективам, их представительным органам и администрации предприятий, учреждений и организаций (в дальнейшем - предприятие) в организации общественного контроля за охраной труда со стороны уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива (в дальнейшем - уполномоченные). Участвуя в трудовом процессе и находясь среди работников своего производственного подразделения, уполномоченные могут осуществлять постоянный контроль за соблюдением работодателями законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением работниками их обязанностей в этой области.

На основе настоящих Рекомендаций предприятия могут разрабатывать положения об уполномоченных, учитывающие специфику форм собственности и хозяйственной деятельности.

При организации общественного контроля за охраной труда на предприятии необходимо принимать во внимание, что успешное выполнение уполномоченными поставленных задач и функций возможно при условии оказания им необходимой помощи и поддержки со стороны администрации предприятия, профсоюзных и иных уполномоченных работниками представительных органов, органов государственного контроля и надзора, инспекции профсоюзов. Правовые гарантии для этого содержатся в Кодексе законов о труде Российской Федерации, Основах законодательства Российской Федерации об охране труда и других нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность перечисленных органов.

1. Общие положения

1.1. Институт уполномоченных создается для организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда на предприятиях всех форм собственности независимо от сферы их хозяйственной деятельности, ведомственной подчиненности и численности работников.

1.2. В зависимости от конкретных условий производства в структурном подразделении может быть избрано несколько
уполномоченных. Численность, порядок их избрания и срок полномочий могут быть оговорены в коллективном договоре или ином другом совместном решении работодателя и представительного органа работников.

1.3. Профсоюз(ы), иные уполномоченные работниками представительные органы или трудовые коллективы организовывают выборы уполномоченных в структурных подразделениях или на предприятии в целом.

1.4. Выборы уполномоченных рекомендуется проводить на общем собрании трудового коллектива подразделения на срок не менее двух лет. При наличии на предприятии нескольких профсоюзов, иных уполномоченных работниками представительных органов - каждому из них должно быть предоставлено право выдвигать кандидатуры на выборы уполномоченных. Уполномоченные могут быть также избраны из числа специалистов, не работающих на данном предприятии (по согласованию с работодателем). Не рекомендуется избирать уполномоченными работников, которые по занимаемой должности несут ответственность за состояние охраны труда на предприятии.

1.5. Уполномоченные входят, как правило, в состав комитета (комиссии) по охране труда предприятия.

1.6. Уполномоченные организуют свою работу во взаимодействии с руководителями производственных участков, выборными профсоюзными органами или иными уполномоченными работниками представительными органами, со службой охраны труда и другими службами предприятия, с государственными органами надзора за охраной труда и инспекцией профсоюзов.

1.7. Уполномоченные в своей деятельности должны руководствоваться Кодексом законов о труде Российской Федерации, законодательными и иными нормативными актами по охране труда Российской Федерации, коллективным договором или соглашением по охране труда, нормативно-технической документацией предприятия.

1.8. Уполномоченные периодически отчитываются на общем собрании трудового коллектива, избравшего их, и могут быть отозваны до истечения срока действия их полномочий по решению избравшего их органа, если они не выполняют возложенных функций или не проявляют необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

2. Основные задачи уполномоченных

Основными задачами уполномоченных являются:

2.1. Содействие созданию на предприятии (в производственном подразделении) здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда.

2.2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда на предприятии (в производственном подразделении) и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.

2.3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда.

2.4. Консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

3. Функции уполномоченных

В соответствии с назначением института уполномоченных и задачами, стоящими перед ними, рекомендуется возложить на уполномоченных следующие функции:

3.1. Осуществление контроля за соблюдением работодателями законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением со стороны работников их обязанностей по обеспечению охраны труда, то есть:

соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

правильностью применения ими средств коллективной и индивидуальной защиты (использованием специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по назначению и содержанием их в чистоте и порядке).

3.2. Участие в работе комиссий (в качестве представителей работников) по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков.

3.3. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.

3.4. Осуществление контроля за своевременным сообщением руководителем подразделения (работ) о происшедших несчастных случаях на произ-

водстве, соблюдением норм о рабочем времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда.

3.5. Участие в организации первой помощи (а после соответствующего обучения - оказание первой помощи) пострадавшему от несчастного случая на производстве.

3.6. По поручению профсоюзного органа или иного представительного органа трудового коллектива - участие в расследовании несчастных случаев на производстве.

3.7. Информирование работников подразделения, в котором они являются уполномоченными, о выявленных нарушениях требований безопасности при проведении работ, состоянии условий и охраны труда на предприятии (в своих подразделениях), проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

4. Права уполномоченных

Для выполнения задач, возложенных на уполномоченных, им должно быть предоставлено право:

4.1. Контролировать соблюдение в подразделении, в котором они являются уполномоченными, законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда.

4.2. Проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, результатами расследования несчастных случаев.

4.3. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию средств труда.

4.4. Получать информацию от руководителей и иных должностных лиц своих подразделений и предприятия о состоянии условий и охраны труда, происшедших несчастных случаях на производстве.

4.5. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

4.6. Выдавать руководителям подразделения обязательные к рассмотрению представления (рекомендуемая форма представления в Приложении N 1) об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.7. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

4.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда,

обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда.

5. Гарантии прав деятельности уполномоченных

5.1. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы уполномоченных, обеспечивать их правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств предприятия.

5.2. Для вновь избранных уполномоченных рекомендуется организовывать обучение по специальной программе на курсах при территориальных органах по труду, других организациях за счет предприятия (с сохранением среднего заработка обучаемому).

5.3. Уполномоченным выдается соответствующее удостоверение (рекомендуемая форма удостоверения в Приложении N 2).

5.4. Уполномоченным для выполнения возложенных на них функций рекомендуется предоставлять необходимое время в течение рабочего дня, устанавливать дополнительные социальные гарантии на условиях, определяемых коллективным договором или совместным решением работодателя и представительных органов работников.

Приложение N 1
к Рекомендациям по организации работы
уполномоченного (доверенного) лица по
охране труда профессионального союза
или трудового коллектива, утвержденным
постановлением Министерства труда
Российской Федерации
от 8 апреля 1994 г. N 30

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

_____(число, месяц, год)_____ N (рег. ном.)
Кому_____
(должность, Ф.И.О.)
_____
_____
(наименование структурного подразделения)
В соответствии с _____
_____
_____
(наименование законодательных и иных нормативных правовых
_____
актов по охране труда)
предлагаю устранить следующие нарушения требований:

N N п/п	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

Уполномоченный
(доверенное) лицо
по охране труда _____ _____
(дата, подпись) (И.О. Фамилия)
Представление получил _____
(дата, подпись)

Приложение N 2
к Рекомендациям по организации работы
уполномоченного (доверенного) лица по
охране труда профессионального союза
или трудового коллектива, утвержденным
постановлением Министерства труда
Российской Федерации
от 8 апреля 1994 г. N 30

лицевая сторона

УДОСТОВЕРЕНИЕ
УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

_____

внутренняя сторона, левая часть

_____
(наименование предприятия, учреждения, организации)
_____
(фамилия,
_____
имя, отчество)
является уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда
_____
(наименование должности и подпись руководителя предприятия или
общественного органа, выдавшего удостоверение)
_____ 199 ____ года
_____

внутренняя сторона, правая часть

Фото

_____
(личная подпись)

Печать

Действителен до:
_____ 199 ____ года

Предъявитель удостоверения имеет право проверять состояние охраны труда в _____
(наименование подразделения)
и выдавать их руководителям обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений требований нормативных актов по охране труда
_____

Примечания: 1. Рекомендуемый размер удостоверения в сложенном виде 90 х 65 мм.
2. Размер фотокарточки 3 х 4 см с уголком для печати.

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РФ ОТ 24 ИЮНЯ 2014 Г. N 412Н "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИТЕТЕ (КОМИССИИ) ПО ОХРАНЕ ТРУДА"

В соответствии с **подпунктом 5.2.41** Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденного **постановлением** Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. N 610 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 26, ст. 3528; 2013, N 22, ст. 2809; N 36, ст. 4578; N 37, ст. 4703; N 45, ст. 5822; N 46, ст. 5952; 2014, N 21, ст. 2710), приказываю:

Утвердить Типовое положение о комитете (комиссии) по охране труда согласно **приложению.**

Министр М.А. Топилин

Зарегистрировано в Минюсте РФ 28 июля 2014 г.
Регистрационный N 33294

Приложение
к **приказу** Министерства труда
и социальной защиты РФ
от 24 июня 2014 г. N 412н

Типовое положение о комитете (комиссии) по охране труда

1. Типовое положение о комитете (комиссии) по охране труда (далее - Положение) разработано в соответствии со **статьей 218** Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2006, N 27, ст. 2878) с целью организации совместных действий работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.

2. На основе Положения приказом (распоряжением) работодателя с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа утверждается положение о комитете (комиссии) по охране труда (далее - Комитет) с учетом специфики деятельности работодателя.

3. Положение предусматривает основные задачи, функции и права Комитета.

4. Комитет является составной частью системы управления охраной труда у работодателя, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Работа Комитета строится на принципах социального партнерства.
5. Комитет взаимодействует с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда, на территории которого осуществляет деятельность работодатель, органами государственного надзора (контроля) за соблюдением **трудового законодательства** указанного субъекта Российской Федерации, другими органами государственного надзора (контроля), а также с технической инспекцией труда профсоюзов.
6. Комитет в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными актами работодателя.
7. Задачами Комитета являются:
а) разработка на основе предложений членов Комитета программы совместных действий работодателя, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
б) организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка по их результатам, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости предложений работодателю по улучшению условий и охраны труда;
в) содействие службе охраны труда работодателя в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.
8. Функциями Комитета являются:
а) рассмотрение предложений работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;
б) содействие работодателю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда;
в) участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений рабо-

тодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;
г) информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
д) информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;
е) информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому службой охраны труда работодателя контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;
ж) содействие службе охраны труда работодателя в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;
з) содействие своевременной бесплатной выдаче в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными (опасными) условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания;
и) содействие службе охраны труда работодателя в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
к) содействие службе охраны труда работодателя во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращении числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда;
л) подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;
м) подготовка и представление работодателю, выборному органу первичной профсоюзной организации или иному уполномоченному работниками представительному органу предложений по разработке проектов локальных нор-

мативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

9. Для осуществления возложенных функций Комитет вправе:

а) получать от службы охраны труда работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья;

б) заслушивать на заседаниях Комитета сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников организации по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда;

в) заслушивать на заседаниях Комитета руководителей структурных подразделений работодателя и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комитета;

д) вносить работодателю предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;

е) содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

10. Комитет создается по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их представительного органа на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя, профессионального союза или иного представительного органа работников.

11. Численность членов Комитета определяется в зависимости от численности работников, занятых у работодателя, количества структурных подразделений, специфики производства и других особенностей по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

12. Выдвижение в Комитет представителей работников может осуществляться на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации, если он объединяет более половины работающих, или на собрании (конференции) работников организации; представители работодателя выдвигаются работодателем. Состав Комитета утверждается приказом (распоряжением) работодателя.

13. Комитет избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны социального партнерства и секретаря. Председателем Комитета, как правило, является непосредственно работодатель или его уполномоченный представитель, одним из заместителей является представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа, секретарем - работник службы охраны труда работодателя.
14. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми им регламентом и планом работы, которые утверждаются председателем Комитета.
15. Члены Комитета должны проходить в установленном порядке обучение по охране труда за счет средств работодателя или средств финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами*.
16. Члены Комитета отчитываются не реже одного раза в год перед выборным органом первичной профсоюзной организации или собранием (конференцией) работников о проделанной ими в Комитете работе. Выборный орган первичной профсоюзной организации или собрание (конференция) работников вправе отзывать из состава Комитета своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Работодатель вправе своим распоряжением отзывать своих представителей из состава Комитета и назначать вместо них новых представителей.
17. Обеспечение деятельности Комитета, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения по охране труда) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом работодателя.

---

* **Приказ** Минтруда России от 10 декабря 2012 г. N 580н "Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами" (зарегистрирован Минюстом России 29 декабря 2012 г. N 26440)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ИСПОЛКОМА ФНПР ОТ 26 СЕНТЯБРЯ 2007 Г. N 4-6 "О МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ ПО ОРГАНИЗАЦИИ НАБЛЮДЕНИЯ (КОНТРОЛЯ) ЗА СОСТОЯНИЕМ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА НА РАБОЧИХ МЕСТАХ УПОЛНОМОЧЕННЫМИ (ДОВЕРЕННЫМИ) ЛИЦАМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СОЮЗОВ"

В целях реализации пункта 3.1 Типового положения об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза, утвержденного постановлением Исполнительного комитета ФНПР от 18.10.2006 N 4-3, осуществления постоянного профсоюзного контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах Исполнительный комитет ФНПР постановляет:

1. Утвердить Методические рекомендации по организации наблюдения (контроля) за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессионального союза (прилагаются).

2. Рекомендовать общероссийским (межрегиональным) профсоюзам организовать работу по внедрению в первичных профсоюзных организациях метода наблюдения за состоянием охраны труда на рабочих местах с учетом особенностей видов экономической деятельности.

3. Технической инспекции труда ФНПР обобщить результаты освоения метода наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов и довести до сведения членских организаций ФНПР.

Приложение
к постановлению Исполкома ФНПР
от 26 сентября 2007 г. N 4-6

Методические рекомендации по организации наблюдения* (контроля)** за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессионального союза

Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии с пунктом 3.1 Типового положения об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза, утвержденного постановлением Исполкома ФНПР от 18 октября 2006 года N 4-3, для оказания помощи выборному профсоюзному органу, уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда профессиональных союзов (далее - уполномоченные) по организации и проведению наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах.

При разработке Методических рекомендаций использованы принципы, заложенные в системе контроля безопасности труда "Элмери", положительно зарекомендовавшей себя на машиностроительных и других предприятиях Финляндии. Учтен также опыт ряда предприятий Республики Карелия (ОАО "Онежский тракторный завод" г. Петрозаводск, шведско-финское предприятие ООО "АЕК" г. Костомукша и др.) по внедрению системы контроля за безопасностью труда "Элмери".

На основе настоящих Методических рекомендаций общероссийские (межрегиональные) профсоюзы могут разрабатывать свои рекомендации с учетом специфики и особенностей видов экономической деятельности.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации устанавливают порядок организации работы по наблюдению за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также порядок оформления и использования результатов субъективных наблюдений в организациях.

1.2. Наблюдение может являться составной частью трехступенчатого контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочем месте.

1.3. Наблюдением рекомендуется охватывать основные составляющие безопасности труда: использование средств индивидуальной и коллективной защиты, безопасность при работе с техникой, оборудованием и инструментами, факторы производственной среды, содержание территории, проходов и проездов, возможности для спасения и оказание первой помощи пострадавшим.

При этом объектами наблюдения должны быть: производственный (технологический, образовательный) процесс, машины и оборудование, порядок и чистота на рабочем месте, окружающая среда, эргономика, проходы и проезды, наличие средств для спасения и оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве.

1.4. Наблюдение за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах предусматривает следующие цели:

выявление опасных факторов и рисков, нарушений требований инструкций и правил по охране труда;

доведение информации до работников о существующем риске повреждения здоровья и необходимости принятия мер по защите от вредных и (или) опасных производственных факторов;

снижение количества производственных рисков, способствующих возникновению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

формирование предложений в план мероприятий по улучшению условий и охраны труда в структурном подразделении, организации.

1.5. Оценка уровня вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте в процессе наблюдения осуществляется уполномоченным субъективно (по мнению наблюдателя).

1.6. Уполномоченные могут осуществлять свою деятельность по наблюдению за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах во взаимодействии с руководителями и иными должностными лицами организации (структурного подразделения), службой охраны труда и другими службами.

2. Подготовка к проведению наблюдений на рабочих местах

2.1. Наблюдение за состоянием условий и охраны труда в организации, устанавливается совместным решением (постановлением) выборного профсоюзного органа первичной профсоюзной организации и работодателя (его представителя), в соответствии с которым определяется необходимый объем рабочих мест, подлежащих наблюдению.

2.2. Методическое руководство и контроль за организацией и проведением наблюдения на всех этапах осуществляется выборным профсоюзным органом, старшим уполномоченным по охране труда организации, службой охраны труда.

2.3. Критерии оценки состояния условий и охраны труда на рабочих местах устанавливаются в порядке изложенном в приложении N 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

2.4. Для проведения наблюдений формируется справочно-методическая база (технические паспорта оборудования, рекомендации, инструкция по наблюдению, карты наблюдений и др.).

2.5. Участникам проведения наблюдения за рабочими местами рекомендуется пройти обучение с учетом настоящих Методических рекомендаций, а также специфики и особенностей вида экономической деятельности организации.

Технические инспекторы труда профессиональных (межрегиональных) союзов, территориальных объединений организаций профсоюзов участвуют в обучении уполномоченных и оказывают им методическую помощь в проведении наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах.

2.6. Для наблюдения рекомендуется, выбирать рабочие места таким образом, чтобы получить максимально достоверное представление об уровне безопасности труда в структурном подразделении. С этой целью необходимо охватывать наблюдением достаточное количество рабочих мест, представляющих разнообразные виды выполняемых работ.

Если же все рабочие места не могут быть охвачены наблюдением, то делается выборка, которая охватывает виды работ с наиболее высоким уровнем профессиональных рисков в структурном подразделении.

2.7. Для оценки рабочего места определяются его границы, примыкающие к рабочему месту, маршруты движения, а также возможные варианты для спасения и оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.

Границу следует определять таким образом, чтобы рабочее место и прилегающее пространство можно было наблюдать с одной точки или небольшой площади.

Например, можно ограничить пространство, которое образуют находящиеся на рабочем месте станок, верстак и примыкающий к рабочему месту стеллаж. Дополнительно к выше перечисленному необходимо определить, какие станки и устройства (например, станки, сварочные аппараты и т.п.) относятся к оцениваемой площади.

2.8. Периодичность наблюдений в структурном подразделении устанавливается совместно с ее руководителем, специалистом службы охраны труда и учетом возможностей уполномоченного провести обследование и заполнить карты наблюдений по рабочим местам на участке в течение месяца (квартала).

3. Проведение наблюдений на рабочих местах

3.1. Оценка состояния рабочего места производится на выбранном рабочем месте, а запись результатов субъективных наблюдений осуществляется в соответствующих строках и графах карты наблюдений по принципу "хорошо" или "+" "/"плохо" или " - " (приложение N 2).

3.2. При заполнении карты наблюдений необходимо руководствоваться Инструкцией по наблюдению (приложение N 3).

Состояние объекта наблюдения (пункт) признается "хорошим", если он отвечает минимальному уровню (по мнению наблюдателя) требований безопасности. Если состояние объекта не соответствует требованиям охраны труда, то ставится отметка "плохо".

Если по какой-либо причине нет возможности оценить данный показатель или методом наблюдения его нельзя определить, то в соответствующей графе карты наблюдений указывается отметка "отсутствует" или "0".

По замеченным недостаткам, при необходимости, можно сразу сделать необходимые записи, так как позже трудно вспомнить, какого показателя касались отметки "минус".

Отметки по безопасности при работе на оборудовании ставятся отдельно по каждому станку (устройству), который находится на рабочем месте, таким образом в каждой графе может быть несколько отметок.

3.3. По нарушениям требований охраны труда, не терпящим отлагательства, уполномоченным вносятся руководителю подразделения по установленной форме предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

3.4. С учетом требований п. 2.7 уполномоченным заполняется карта по одному рабочему месту, после чего можно перейти к следующему рабочему месту. При определенном опыте, уполномоченный затрачивает на обследование одного рабочего места до 10 - 15 минут.

3.5. Карта наблюдений оформляется на каждое рабочее место, подлежащее обследованию.

После оценки производится подсчет пунктов "хорошо" и "плохо" и выводится коэффициент безопасности, характеризующий уровень безопасности наблюдаемого рабочего места (рабочей зоны).

Коэффициент безопасности (Кб) рассчитывается по формуле:

$$Кб = \frac{\text{пункты "хорошо"}}{\text{пункты "хорошо"} + \text{пункты "плохо"}} \times 100\%$$

3.6. Для получения достоверной информации (результата) о состоянии условий и охраны труда оценку следует производить, как минимум, на 5 - 8 рабочих местах.

3.7. На основании данных наблюдений уполномоченным оформляется протокол результатов наблюдения по каждому рабочему месту (приложение N 4).

3.8. При наличии непосредственной угрозы жизни и здоровью работника, выявленной при обследовании рабочих мест, уполномоченный информирует непосредственного руководителя работ, старшего уполномоченного об имеющейся опасности и вносит предложение о приостановке работы на опасном участке.

3.9. Заполненные карты наблюдений уполномоченным передаются в службу охраны труда, где специалистами этой службы методом суммирования данных по всем рабочим местам, определяется уровень безопасности в структурном подразделении.

3.10. Регулярное проведение обследований позволяет наблюдать изменение уровня безопасности труда в динамике. При нормально налаженной системе информации, например, с использованием стендов "Охрана труда", каждый работник имеет возможность видеть, как меняется уровень безопасности на его рабочем месте.

4. Реализация результатов наблюдения

4.1. По результатам проведенных уполномоченными наблюдений службой охраны труда осуществляется прогнозирование возможных причин травм и путей улучшения состояния условий труда.

4.2. Мероприятия по устранению нарушений требований охраны труда, связанные с затратами финансовых средств и (или) требующие времени для приведения их в соответствие требованиям охраны труда, вносятся выбор-

ным профсоюзным органом в план мероприятий (соглашение) по улучшению условий и охраны труда в организации с указанием сроков, источников финансирования и ответственных лиц.

При этом важно, чтобы рекомендованные мероприятия включались в финансово-хозяйственный план организации на очередной год до его принятия.

4.3. Уполномоченный осуществляет контроль за своевременным выполнением мероприятий, включенных в годовой план по улучшению условий и охраны труда по конкретному подразделению.

4.4 Служба охраны труда, уполномоченный информируют работников подразделения о состоянии условий и охраны труда в подразделении и на рабочих местах, а также об устранении нарушений требований охраны труда, выявленных на рабочих местах в процессе наблюдений.

Информацию о принятых мерах по результатам наблюдений рекомендуется вывешивать на стенде "Охрана труда" или информационных стендах на участке, в подразделении, организации.

4.5. Результаты наблюдений могут быть использованы при разработке локальных нормативных актов организации, связанных с выплатой работникам стимулирующих надбавок в зависимости от уровня безопасности в подразделении и организации в целом.

---

* ГОСТ 12.0.230.2007 ССБТ. Система управления охраной труда. Общие требования.

Наблюдение за производственной средой: Определение и оценка факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут оказывать воздействие на здоровье работников.

** далее - наблюдение.

Приложение N 1
к Методическим_рекомендациям

Критерии оценки состояния условий и охраны труда на рабочих местах

В системе наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов факторы, влияющие на безопасность рабочего места, объединены в семь групп (объекты наблюдения): производственный процесс, машины и оборудование, порядок и чистота, факторы окружающей среды, эргономика, проходы и проезды, возможности для спасения и оказания первой помощи.

1. Производственный процесс

Наблюдением устанавливаются оценки по работнику данного рабочего места с учетом двух показателей.

Если работник отсутствует во время наблюдения, то в соответствующих графах ставится отметка "отсутствует".

Основания для положительной оценки:

1.1. Использование средств защиты.

Работник использует необходимые средства коллективной защиты, правильно и постоянно применяет специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты (СИЗ).

При оценке СИЗ рассматривается необходимость использования данным работником, например, следующих средств:

- защиты головы;
- защиты ног;
- защиты глаз и лица;
- защиты органов дыхания;
- защиты органов слуха;
- защиты рук;
- специальной одежды;
- монтажного крепежа безопасности и др.

1.2. Степень риска в работе.

Работник не допускает явного риска в работе. Например:

не работает со снятыми защитными кожухами (устройствами безопасности), отключенными или находящимися в неисправном состоянии устройствами защиты;

не осуществляет чистку машины, техническое обслуживание и др. во время работы;

при работе использует исправный инструмент и приспособления;

не перегружает оборудование (соблюдает заданные технологическим процессом режимы);

не курит в пожароопасных местах или работах.

2. Машины и оборудование

Наблюдением устанавливаются оценки по каждому станку или устройству на рабочем месте, например, по четырем показателям.

Основания для положительной оценки:

2.1. Конструкция и состояние. Конструкция и состояние оборудования считаются безопасными, если: станок или устройство без видимых повреждений и находится в устойчивом положении; отсутствуют острые края и углы, которые могут привести к травмам; имеется информация о своевре-

менном проведении испытания; устройство имеет четкие и хорошо видимые знаки безопасности.

2.2. Устройства управления и аварийного выключения. К устройствам управления относятся, например, устройства запуска, остановки и регулирования.

Состояние устройств управления "хорошее", если: они хорошо видны и имеют необходимые обозначения; целые (комплектны); размещаются в соответствии с требованиями безопасности и технологического процесса; управление движениями смонтировано в соответствии с логикой направления движения.

Дополнительное требование: аварийный выключатель (стоп) должен быть расположен на видном месте и иметь надлежащее обозначение и окраску, легко доступен с опасной зоны.

2.3. Устройства защиты. Движущиеся части станков должны быть внутри корпуса или иметь устройства защиты, предотвращающие прикосновение или уменьшающие угрозу прикосновения к ним. Вращающиеся части оборудования, передачи, вращающийся режущий инструмент имеют ограждения.

Состояние устройств защиты "хорошее", если: они соответствуют требованиям стандартов; установлены в необходимом месте; целые (комплектны); работа не ведется с выключенными устройствами защиты или их блокированием.

2.4. Стационарные площадки для обслуживания и подъемы. Стационарные площадки для обслуживания и подъемы считаются в хорошем состоянии, если: они смонтированы в нужных местах; по своему устройству они безопасны и имеют достаточные размеры; лестницы для подъема на площадки подъема установлены под углом менее 45 градусов; на площадках нет лишних предметов; для работы и обслуживания не используются временные подставки.

3. Порядок и чистота на рабочем месте

Порядок и чистоту на рабочем месте можно оценить, например, по пяти наблюдениям. Если на рабочем месте нет рабочего стола (верстака), то в соответствующей графе ставится отметка "отсутствует".

Основания для положительной оценки:

3.1. Рабочие столы и верстаки.

Рабочие столы и верстаки находятся в хорошем состоянии и на них нет лишних предметов;

3.2. Стеллажи и полки.

Стеллажи и полки находятся в хорошем состоянии, надежно закреплены и не перегружены. В этом же пункте могут оцениваться вешалки, катушки для шлангов (кабелей) т.д.

3.3. Ручной инструмент.

Ручной инструмент и приспособления, находящиеся на рабочем месте, в исправном состоянии и чистом виде. Например:

молотки и кувалды правильно насажены на ручки и расклинены, ручки без трещин, заусениц и сучков;

зубила и выколотки не имеют заусениц и сколов;

на хвостовики напильников, стамесок, долот насажены ручки;

сверла правильно заточены;

губки тисков целые и имеют несработанную насечку на них и т.п.

3.4. Поверхности.

На поверхностях станков, шкафов, подоконников и др. нет лишних предметов.

3.5. Пол.

Пол чистый и в хорошем состоянии, не имеет выбоин, приямков, пригоден для передвижения и транспортировки грузов.

Контейнеры для отходов производства не переполнены.

4. Факторы окружающей среды

Всего пять оценок, по одной на каждый фактор. Если фактор, например, чистота воздуха, не может быть оценен органами обоняния (физически) или на основе опыта, то вносится запись в соответствующей графе "отсутствует". В этом случае в разделе "замечания" карты наблюдений можно указать на необходимость проведения специальных замеров.

Основания для положительной оценки:

4.1. Шум.

Шум считается в пределах нормы "хорошо", если:

в производственном помещении уровень шума составляет менее 85 дБ, когда применение средств защиты слуха не требуется и речь нормальной громкости слышна на расстоянии 1 метра;

в кабине управления или в диспетчерском зале уровень шума составляет менее 60 дБ, а в офисных помещениях менее 40 дБ;

нет шума от ударной техники (например, кузнечного производства, пневматических инструментов и оборудования).

4.2. Освещение.

Освещение считается "хорошим", если:

оно достаточно по своей мощности (не ослепляет, ровно распределено по всей поверхности рабочего места);

работнику не требуется, например, при считывании показаний с измерительных приборов и инструментов напрягать зрение или передвигаться ближе к источнику света.

4.3. Чистота воздуха. Чистота воздуха на удовлетворительном уровне ("хорошо"), если на рабочем месте нет пыли, волокон, газов, дыма и биоло-

гических раздражителей в количествах, не превышающих 10% от предельно-допустимых концентраций.

Если на рабочем месте проводились инструментальные замеры вредных производственных факторов, то выводы основываются на результатах замеров. При физическом наблюдении оценка основывается на опыте, принимая во внимание характер выполняемой работы, систему вентиляции, возможные запахи и видимые загрязнения. Вывод о запыленности на рабочем месте можно сделать и по пыли, осевшей на поверхностях.

4.4. Микроклимат.

Показатели микроклимата считаются " хорошими" если:

работнику комфортно работать в соответствующей выполняемой работе спецодежде, нет необходимости использовать дополнительные источники тепла при работе;

влажность воздуха не создается тепличного эффект, т.е. нет повышенной влажности;

вентиляция эффективная и не создает сквозняков.

4.5. Химические вещества.

Безопасность химических веществ можно считать управляемой ("хорошей"), если например:

упаковка этих веществ не нарушена;

на упаковку нанесены коммерческое название вещества и необходимые знаки безопасности;

обращение с ними правильное и безопасное, не приводит к раздражениям кожи.

На рабочем месте не должно быть ёмкостей, не имеющих опознавательных надписей. Если на рабочем месте нет химических веществ, то в соответствующей графе карты наблюдений ставится отметка "отсутствует".

5. Эргономика

Эргономика рабочего места оценивается по трем показателям.

Основания для положительной оценки:

5.1. Размеры рабочего места и положение тела при работе.

Показатель считается "хорошим" если:

у работающего достаточно пространства для производства работ и он может свободно менять положение тела при работе;

рабочее место оборудовано таким образом, что позволяет работающему принимать удобное положение тела для работы, при необходимости, используя спинку или опору;

возможность проведения на рабочем месте регулировки (настройки) в зависимости от выполняемой работы и физиологических данных работника.

Например, регулировка высоты рабочего стола и сидения.

5.2. Перемещение и поднятие грузов вручную.

Трудовой процесс не предусматривает применение больших физических усилий или усилий, не превышающих установленные нормы.

5.3. Повторяющиеся рабочие операции.

Под повторяющимися рабочими операциями подразумевается работа, при которой возникает риск получить травму от чрезмерной нагрузки. Повторяющиеся рабочие операции применяются, например, в серийном производстве или при упаковке продукции.

Показатель оценивается на "хорошо", если рабочий процесс не содержит монотонных повторяющихся операций или продолжительность повторяющейся фазы рабочей операции составляет более 30 секунд.

5.4. Смена физических положений во время работы.

Процесс работы должен включать смену физических состояний: физическую работу, сидение, стояние и движение.

Необходимо определить, какие задачи входят в состав работ. Исходя из этого, необходимо сделать вывод о том, достаточно ли разнообразна смена физических положений.

6. Проходы и проезды

Всего три оценки по этому фактору. Пути движения, ведущие к рабочему месту, оцениваются на протяжении десяти метров. Основания для положительной оценки:

6.1. Устройство, обозначения, защитные ограждения.

Проходы выполнены в соответствии с действующими нормами и правилами, обозначены, пешеходные дорожки отделены от транспортных.

Проходы вне помещения очищены от посторонних предметов, в зимнее время очищены от снега и наледи, подсыпаны и не проходят:

в опасных зонах работы грузоподъемного оборудования;

в местах, где возможно падение предметов с высоты;

в непосредственной близости от движения транспорта;

вблизи от не огражденных перепадов по высоте.

Транспортные проезды должны быть четко выделены или отделены от остальной поверхности пола. Для этого могут быть использованы возвышения, ограждения или дорожные знаки (разметка).

6.2. Порядок и состояние.

На путях перемещения нет никаких предметов, выбоин, разбросанных деталей, воды, масла, промышленных отходов; поверхность прохода целая и нескользящая.

6.3. Видимость и освещение.

Видимость во все стороны хорошая; освещенность проходов достаточная и равномерная.

7. Возможности для спасения и оказания первой помощи

Всего четыре показателя, оценивающие спасательные средства, находящихся рядом с рабочим местом. Если спасательное средство или оборудование общее для нескольких рабочих мест, то результат записывается только один раз (по одному рабочему месту). При проверке остальных рабочих мест вносится отметка "отсутствует" в соответствующих графах.

Основания для положительной оценки:

7.1. Электрощит.

Электрощит имеет четкую надпись, указывающую назначение устройства, снабжен запирающим устройством, препятствующим доступу в него посторонних лиц и имеет ширину прохода обслуживания с лицевой стороны не менее 0,8 метра.

7.2. Средства спасения и оказания первой помощи.

Необходимые средства спасения и оказания первой помощи находятся в пригодном состоянии. Их комплектность определяется в соответствии с рабочим процессом и условиями работы. Места расположения медицинской аптечки, носилок и др. средств обозначены.

7.3. Средства пожаротушения.

Средства пожаротушения соответствуют условиям, в которых производятся работы, имеют необходимые обозначения, могут быть легко использованы, подходы к ним свободны.

7.4. Пути эвакуации.

Пути эвакуации свободны и имеют четкие обозначения. Информационные знаки видны с рабочего места, в том числе при отключенном освещении. Стены и потолок отделаны не горючими материалами. Двери открываются по ходу движения, не закрываются снаружи и на ключ, в рабочее время открываются только изнутри.

Примечание: Выбор объектов наблюдения при разработке и внедрении системы контроля безопасности труда зависит от вида экономической деятельности организации. Например, для строителей дополнительным объектом наблюдения может быть "Безопасность при работе на высоте", где надо будет оценить приспособления для безопасного ведения работ на высоте: строительные леса, подмости, лестницы, трапы, грузоподъемные механизмы и др.

Приложение N 4
к Методическим рекомендациям

ПРОТОКОЛ
РЕЗУЛЬТАТОВ НАБЛЮДЕНИЯ

Подразделение-
Рабочее место

Коэффициент безопасности (в процентах)	Дата обследования (наблюдения)								

Уполномоченный
(доверенное) лицо по охране труда _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РФ ОТ 8 СЕНТЯБРЯ 2016 Г. N 501Н "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАССМОТРЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ ПО ВОПРОСАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ КАЧЕСТВА СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА, НЕСОГЛАСИЯ РАБОТНИКОВ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СОЮЗОВ, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, ИНЫХ УПОЛНОМОЧЕННЫХ РАБОТНИКАМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ, РАБОТОДАТЕЛЕЙ, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, СТРАХОВЩИКОВ, ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО ОРГАНА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, УПОЛНОМОЧЕННОГО НА ПРОВЕДЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ ТРУДОВОГО ПРАВА, ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРОВОДИВШИХ СПЕЦИАЛЬНУЮ ОЦЕНКУ УСЛОВИЙ ТРУДА, С РЕЗУЛЬТАТАМИ ЭКСПЕРТИЗЫ КАЧЕСТВА СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА"

В целях реализации части 4 статьи 24 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013 N 52, ст. 6991; 2014, N 26, ст. 3366; 2015, N 29, ст. 4342; 2016, N 18, ст. 2512) приказываю:

1. Утвердить Порядок рассмотрения разногласий по вопросам проведения экспертизы качества специальной оценки условий труда, несогласия работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, работодателей, их объединений, страховщиков, территориальных органов федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, организаций, проводивших специальную оценку условий труда, с результатами экспертизы качества специальной оценки условий труда согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2014 г. N 652н "Об утверждении Порядка рассмотрения разногласий по вопросам проведения экспертизы качества специальной оценки условий труда, несогласия работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, работодателей, их объединений, страховщиков, территориальных органов федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных

правовых актов, содержащих нормы трудового права, с результатами экспертизы качества специальной оценки условий труда (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 ноября 2014 г., регистрационный N 34817).

Министр М.А. Топилин

Зарегистрировано в Минюсте РФ 28 сентября 2016 г.
Регистрационный N 43843

Приложение
к приказу **Министерства труда и**
социальной защиты РФ
от 8 сентября 2016 г. N 501н

ПОРЯДОК

рассмотрения разногласий по вопросам проведения экспертизы качества специальной оценки условий труда, несогласия работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, работодателей, их объединений, страховщиков, территориальных органов федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, организаций, проводивших специальную оценку условий труда, с результатами экспертизы качества специальной оценки условий труда

ГАРАНТ:
См. также Административный регламент предоставления Минтрудом России государственной услуги по рассмотрению разногласий по вопросам проведения экспертизы качества специальной оценки условий труда, несо-гласия работников, профессиональных союзов, их объединений, иных упол-номоченных работниками представительных органов, работодателей, их объединений, страховщиков, организаций, проводивших специальную оцен-ку условий труда, с результатами экспертизы качества специальной оценки условий труда, утвержденный приказ Минтруда России от 8 июля 2016 г. N 350н

1. Настоящий Порядок устанавливает правила рассмотрения разногласий по вопросам проведения экспертизы качества специальной оценки условий труда, несогласия работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, работодателей, их объединений, страховщиков, территориальных органов федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение

федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, организаций, проводивших специальную оценку условий труда, с результатами экспертизы качества специальной оценки условий труда (далее соответственно - заявители).

2. Для рассмотрения разногласий по вопросам проведения экспертизы качества специальной оценки условий труда, несогласия заявителей с результатами экспертизы качества специальной оценки условий труда заявителем подается в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Министерство) заявление, в котором указывается:

а) наименование заявителя (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) - (для физических лиц);

б) почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты заявителя (при наличии);

в) доводы заявителя, на основании которых он не согласен с заключением государственной экспертизы условий труда.

3. К заявлению прилагается копия заключения государственной экспертизы условий труда, с выводами которой не согласен заявитель.

4. В случае, если возникнет необходимость рассмотрения документов, на основании которых проведена государственная экспертиза условий труда в целях оценки качества специальной оценки условий труда, копии таких документов могут быть запрошены Министерством, в том числе в рамках использования системы межведомственного электронного взаимодействия.

5. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены в Министерство на бумажном носителе лично заявителем или направлены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

Заявление, направленное в виде электронного документа, должно быть подписано тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

6. Основанием для отказа в рассмотрении заявления является:

а) представление заявителем подложных документов или документов, содержащих заведомо ложные сведения;

б) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка;

в) отсутствие копии заключения государственной экспертизы условий труда.

Отказ в рассмотрении заявления по другим основаниям не допускается.

7. При наличии оснований для отказа в рассмотрении заявления поступившее в Министерство заявление в течение 7 рабочих дней со дня его регистрации возвращается заявителю.

После устранения обстоятельств, явившихся основанием для отказа, в рассмотрении заявления в соответствии с подпунктами "б" и "в" пункта 6 настоящего Порядка, заявитель вправе направить заявление в Министерство повторно.

8. В случае необходимости проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах работодателя, в отношении которых проводилась государственная экспертиза условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, такие исследования (испытания) и измерения организуются Министерством за счет средств федерального бюджета.

9. Срок рассмотрения заявления не должен превышать 45 рабочих дней со дня его регистрации.

При необходимости получения документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, и (или) проведения исследований (испытаний) и измерений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, срок рассмотрения заявления может быть продлен, но не более чем на 45 рабочих дней.

10. По результатам рассмотрения заявления подготавливается заключение о рассмотрении разногласия по вопросам проведения экспертизы качества специальной оценки условий труда, несогласия работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, работодателей, их объединений, страховщиков, территориальных органов федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, организаций, проводивших специальную оценку условий труда, с результатами экспертизы качества специальной оценки условий труда (далее - заключение о рассмотрении разногласия (несогласия)).

11. В случае удовлетворения заявления в заключении о рассмотрении разногласия (несогласия) указывается на необходимость проведения на бесплатной основе повторной экспертизы качества специальной оценки условий труда.

В случае отсутствия по результатам рассмотрения заявления правовых оснований для проведения повторной экспертизы качества специальной оценки условий труда данное обстоятельство отражается в выводах заключения о рассмотрении разногласия (несогласия).

Заключение о рассмотрении разногласия (несогласия) является обязательным к исполнению всеми сторонами.

12. Заключение о рассмотрении разногласия (несогласия) оформляется в трех экземплярах, подписывается должностным лицом (исполнителем) и утверждается директором Департамента условий и охраны труда Министерства или заместителем директора Департамента в соответствии с распределением обязанностей.

13. Должностное лицо не позднее 5 рабочих дней с даты подписания заключения о рассмотрении разногласия (несогласия) выдает один экземпляр заключения на руки заявителю (его полномочному представителю) или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Второй экземпляр заключения о рассмотрении разногласия (несогласия), заявление и документы, прилагаемые к заявлению, хранятся в Министерстве.

Третий экземпляр заключения о рассмотрении разногласия (несогласия) направляется в исполнительный орган власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда, заключение государственной экспертизы условий труда которого оспаривалось.

14. Действия (бездействие) должностных лиц Министерства, связанные с выполнением настоящего Порядка, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке, а также в досудебном порядке в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

ПРЕЗИДИУМ ФЕДЕРАЦИИ ПРОФСОЮЗОВ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 01.12.2014 г. № 21-2

О внесении изменений в «Рекомендации по организации системы четырехступенчатого контроля состояния охраны труда в организациях муниципального образования (района, города)

Во исполнение Федерального закона № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», резолюции IV Республиканского совещании по охране труда от 24.04.2009 г. и решений (п. 1.2. и 1.3.) протокола № 50 комиссии Правительства Удмуртской Республики по охране труда от 14 октября 2010 г. Президиум Федерации профсоюзов Удмуртской Республики ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в «Рекомендации по организации системы четырехступенчатого контроля состояния охраны труда в организациях муниципального образования (района, города)». (Приложение № 1).
2. Председателям Координационных советов профсоюзных организаций районов и городов Удмуртской Республики, членским организациям Федерации профсоюзов Удмуртской Республики пропагандировать и внедрять систему четырехступенчатого контроля за состоянием охраны труда в организациях муниципального образования (района, города) в работу по улучшению условий и охране труда, сохранению здоровья работников, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
3. Предложить главам муниципальных образований Удмуртской Республики использовать настоящие Рекомендации для организации работы по контролю за состоянием условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
4. Федерации профсоюзов УР направить данные Рекомендации в членские организации и муниципальные образования Удмуртской Республики.

Председатель
Федерации профсоюзов
Удмуртской Республики С.В. Шерстобит

Приложение № 1
к постановлению Президиума
Федерации профсоюзов
Удмуртской Республики
от 01.12.2014 г. № 21-2

Рекомендации
по организации системы четырехступенчатого контроля состояния охраны труда в организациях муниципального образования (района, города)

1. Общие положения

1. Система четырехступенчатого контроля состояния охраны труда является составной частью системы управления охраной труда муниципального образования (района, города) и организаций, входящих в состав муниципального образования (района, города).

2. Основные задачи

2.1. Осуществление контроля состояния исполнительной, координирующей и консультативной деятельности в области охраны труда должностных лиц и работников организаций в границах соответствующего муниципального образования.

2.2. Разработка и проведение администрацией муниципального образования согласованной с соответствующими объединениями профсоюзов, работодателями и другими заинтересованными организациями территориальной муниципальной политики в области охраны труда, направленной на обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников и снижение производственного травматизма.

2.3. Осуществление организационно-методического руководства в области охраны труда на предприятиях и в организациях муниципального образования.

2.4. В зависимости от специфики производства, структуры организации и масштабов его подразделений контроль за состоянием условий и охраны труда проводится на нескольких ступенях. Настоящими Рекомендациями предлагается четырехступенчатый контроль. Он проводится:

на первой ступени - в структурном подразделении;

на второй ступени - в подразделении организации;

на третьей ступени - в организации в целом;

на четвертой ступени - в муниципальном образовании (района, города).

2.5. Контроль за соблюдением и выполнением должностными лицами нормативных правовых актов по охране труда.

3. Первая ступень контроля

3.1. Первая ступень контроля осуществляется руководителем соответствующего производственного подразделения (мастером, старшим мастером, начальником участка, смены, персоналом ремонтных служб, зам. начальника по оборудованию, энергетиком, ст. механиком, механиком) с привлечением профсоюзного актива (профгруппорга, уполномоченных по охране труда) и опытных рабочих.

3.2. Первая ступень контроля проводится ежедневно перед началом смены и в течение рабочего дня (смены). Результаты проверки записываются в журнале 1-ой ступени контроля перед началом смены, в течение и конце смены с указанием фамилии лица, производившего запись.

3.3. Первая ступень контроля включает в себя:

- контроль за состоянием охраны труда в течение смены;
- ежедневную сдачу-приемку смен, которая проводится руководителем структурного подразделения, мастером, а при его отсутствии - назначенным распоряжением по подразделению бригадиром, временно замещающим мастера, сдающего смену;

3.4. На первой ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- безопасность технологического оборудования, грузоподъемных и транспортных средств;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции, местных отсосов, пыле- и газоулавливающих устройств;
- наличие и правильность применения средств индивидуальной и коллективной защиты;
- состояние и правильность организации рабочих мест (расположение инструмента, приспособлений, заготовок и готовой продукции);
- соблюдение работниками инструкций по охране труда (эксплуатационных, должностных, технологических);
- состояние проходов, проездов, освещенности в производственных помещениях.

3.5. По результатам проверок первой ступени контроля и замечаниям рабочих участка в журнале первой ступени контроля должны намечаться конкретные мероприятия и сроки по устранению выявленных нарушений, ответственные лица с указанием их должности или профессии.

3.6. Устранение выявленных нарушений должно проводиться незамедлительно под надзором руководителя производственного подразделения.

3.7. Если нарушения не могут быть устранены силами руководителя производственного подразделения, то он должен обратиться к вышестоящему руководителю.

3.8. В случае грубого нарушения требований безопасности, правил и норм охраны труда, которое представляет угрозу жизни и здоровью работающих или может привести к аварии, работа должна быть приостановлена до устранения нарушения.

3.9. Руководитель структурного подразделения должен в течение смены осуществлять постоянный контроль за соблюдением работниками правил и инструкций по охране труда при выполнении технологических операций и других работ, за состоянием оборудования и применением работниками исправного инструмента, приспособлений и средств индивидуальной защиты согласно перечню требований безопасности.

3.10. Перечень требований безопасности, соблюдение которых работниками подлежит ежедневному контролю и регистрации, разрабатывается руководителем структурного подразделения на основании действующих для каждого структурного подразделения инструкций по охране труда с учетом специфики технологии, применяемого оборудования и наличия опасных и вредных производственных факторов, по согласованию с инженером по охране труда и утверждается руководителем структурного подразделения.

3.11. Руководитель производственного подразделения (мастер, бригадир) в «День охраны труда» должен информировать свой коллектив о нарушениях, выявленных в результате проверки на первой ступени контроля, и обсуждать нарушителей, выявленных в течение рабочей недели. В этот же день до работников доводится информация о приказах и распоряжениях, инструкциях по охране труда, информационных письмах о происшедших несчастных случаях. Протокол проведения «Дня охраны труда» оформляется в журнале первой ступени контроля.

3.12. Руководитель структурного подразделения (начальник цеха, отдела) один раз в неделю проверяет качество проведения подчиненными мастерами первой ступени контроля. О выявленных нарушениях ставит в известность мастера или его замещающее лицо, после чего делает запись в журнале 1-ой ступени контроля.

3.13. Организация дежурства по охране труда.

Дежурство по охране труда является дополнительным организационным мероприятием в работе первой ступени контроля по предупреждению нарушений норм и правил охраны труда на рабочих местах.

3.14. Распоряжением по структурному подразделению назначаются дежурные по охране труда из числа руководителей, специалистов.

3.15. Дежурство должно осуществляться в рабочее время без освобождения от своих должностных обязанностей в цехах и отделах предприятия в каждой смене по графику. График дежурства утверждается руководителем структурного подразделения и вывешивается на видном месте (на стенде по охране труда).

3.16. В период дежурства дежурный должен носить отличительную повязку красного цвета с надписью «Дежурный по охране труда».

3.17. Дежурный по охране труда должен проверять:

- соблюдение работающими правил и норм по охране труда и промсанитарии;
- правильную организацию рабочих мест и применение безопасных приемов работы;
- состояние культуры производства, складирование готовой продукции;
- наличие и правильное применение работниками спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной и коллективной защиты;
- соблюдение работниками технологических процессов и инструкций по охране труда.

3.18. Все выявленные в течение смены (за время дежурства) нарушения оформляются в журнале.

3.19. Руководитель структурного подразделения должен каждый день просматривать журнал дежурных по охране труда, назначать сроки исполнения мероприятий и ответственных лиц за их исполнение.

3.20. В случае выявленного нарушения, которое угрожает здоровью и жизни работников, дежурный немедленно приостанавливает работу и ставит в известность руководителя предприятия, а в вечернюю и ночную смены сообщает диспетчеру предприятия.

4. Вторая ступень контроля

4.1. Вторая ступень контроля проводится комиссией, возглавляемой руководителем структурного подразделения (цеха, отдела и др.).

4.2. В состав комиссии должны входить руководители технических служб (механик, энергетик), инженер (специалист) по охране труда, уполномоченный по охране труда, мастер по хозяйственной части и др.

Состав комиссии утверждается распоряжением по структурному подразделению.

4.3. Проверка на второй ступени контроля должна проводиться один раз в неделю в установленный в организации «День охраны труда».

4.4. Перечень вопросов, подлежащих проверке комиссией второй ступени контроля:

- организация работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения первой и второй ступени контроля;

- проведение специальной оценки условий труда;
- выполнение приказов и распоряжений руководителя предприятия, начальника цеха, отдела, решений первичной профсоюзной организации или другого представительного органа работников, предложений уполномоченных по охране труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов контроля и надзора;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев на производстве;
- исправность и соответствие производственного оборудования, транспортных средств и технологических процессов требованиям стандартов;
- соблюдение работниками требований электробезопасности при работе в электроустановках и с электроинструментом;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения инструктажа по охране труда с работниками;
- наличие и исправность средств индивидуальной и коллективной защиты.

4.5. Результаты проверки второй ступени контроля должны быть занесены в журнал второй ступени контроля по охране труда, который хранится у руководителя структурного подразделения.

4.6. В случае выявления комиссией грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии, работа должна быть приостановлена до устранения этого нарушения.

Руководитель подразделения совместно с комиссией должен разобраться в причинах, по которым была приостановлена работа, и привлечь виновных лиц к ответственности.

4.7. Руководитель подразделения после проверки рассматривает на производственном совещании с руководителями, специалистами, в необходимых случаях - с участием бригадиров и уполномоченных по охране труда, результаты проверки цеха комиссией на второй ступени контроля.

4.8. В «День охраны труда» руководитель подразделения с участием членов комиссии заслушивает, кроме разбора результатов проверки, руководителей участков о состоянии работы по охране труда, отдельных нарушителей правил охраны труда с принятием мер административного и материального воздействия.

Принятые решения по обсуждению нарушителей оформляются «Решением комиссии», которое вывешивается на стенде по охране труда для ознакомления работников.

4.9. Проведение «Дня охраны труда» должно оформляться в журнале второй ступени контроля в форме Протокола проведения «Дня охраны труда», подписывается председателем комиссии (руководителем структурного подразделения) и другими членами комиссии.

4.10. Руководитель подразделения должен ежемесячно информировать коллектив о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий, намеченных комиссиями второй и третьей ступеней контроля, выполнении мероприятий по директивным документам, состоянии культуры производства, организации и содержании рабочих мест, производственных и санитарно-бытовых помещений, а также знакомить с показателями санитарно - гигиенического состояния.

5. Третья ступень контроля

5.1. Третья ступень контроля проводится комиссией во главе с руководителем предприятия (главным инженером, техническим директором) совместно с начальником отдела охраны труда, председателем комиссии по охраны труда.

В состав комиссии третьей ступени контроля входят: главные специалисты предприятия – главный механик, главный энергетик, главный архитектор, главный сварщик, главный технолог, специалист по охране труда, представители пожарной части, отдела охраны окружающей среды, председатель первичной профсоюзной организации или другого представительного органа работников.

5.2. Обследование проводится в присутствии руководителя проверяемого структурного подразделения.

5.3. Перечень вопросов, подлежащих проверке на третьей ступени контроля, определяет руководитель предприятия.

5.4. Результаты обследования третьей ступени контроля обсуждаются в проверяемом подразделении в «День охраны труда» под председательством руководителя предприятия (главного инженера, технического директора) с участием комиссии третьей ступени контроля, руководителей структурных подразделений, профсоюзного актива, представителя трудового коллектива, главных специалистов.

5.5. На «Дне охраны труда» заслушивается отчет руководителя проверяемого подразделения о проводимой работе по улучшению состояния охраны труда, выполнении соглашений по охране труда на текущий год, мероприятий по актам о несчастных случаях на производстве Н-1, заключительного акта медицинского осмотра работников и предписаниям, выданным контролирующими органами и изданными директивными документами (приказы по охране труда).

5.6. По результатам обследования специалистами по охране труда оформляется акт комиссионного обследования с мероприятиями по устранению выявленных недостатков с указанием сроков исполнения.

Акт подписывается инженером (специалистом) по охране труда, председателем комиссии по охране труда. Подписанный акт утверждается главным инженером (техническим директором) и вручается руководителю проверенного подразделения.

5.7. Члены комиссии третьей ступени контроля проводят в структурных подразделениях проверку выполнения мероприятий актов комплексного обследования и оздоровительных мероприятий, оказывают руководителям проверенных подразделений помощь в выполнении намеченных мероприятий.

5.8. По результатам обследования на третьей ступени контроля в необходимых случаях издается приказ по подразделению.

6. Четвертая ступень контроля

6.1. Четвертая ступень контроля проводится комиссией во главе с заместителем главы муниципального образования (района, города), ответственным за охрану труда по району (городу) один раз в месяц (квартал).

6.2. В состав комиссии четвертой ступени контроля могут входить: представители органа местного самоуправления, Управления по технологическому и экологическому надзору УР, Ростехнадзора по Удмуртской Республике, Управления Роспотребнадзора по Удмуртской Республике, Прокуратуры Удмуртской Республики, исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики (по ведомственной принадлежности), представители органов внутренних дел и МЧС, председатель Координационного Совета профсоюзных организаций района (города), специалист по охране труда муниципального образования (района, города) и др.

6.3. Перечень вопросов, подлежащих проверке (обследованию) на четвертой ступени контроля, определяется специалистом по охране труда муниципального образования (района, города) и утверждается главой муниципального образования.

6.4. График проверки (обследования) согласовывается с председателем Координационного совета профсоюзных организаций района (города) и утверждается Главой муниципального образования (района, города).

6.5. Проверка (обследование) проводится в присутствии руководителя предприятия, руководителя проверяемого подразделения.

6.6. Четвертая ступень контроля рекомендует проверить:

- организацию и результаты работы первой, второй и третьей ступени контроля;
- выполнение предписаний органов надзора и контроля, приказов и распоряжений вышестоящих хозяйственных органов, приказов руководителя предприятия и решений профсоюзного комитета по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых, групповых, смертельных несчастных случаев, профессиональных заболеваний и аварий;
- выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором, трехсторонним соглашением, соглашением по охране труда и другими документами;
- состояние дел по специальной оценке условий труда;
- техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по охране труда, состояние проезжей и пешеходной частей дорог, тоннелей, переходов и галерей;
- соответствие технологического, грузоподъемного, транспортного, энергетического и другого оборудования требованиям стандартов безопасности и другой нормативно-технической документации по охране труда;
- обеспеченность работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, стирки, ремонта и применения;
- обеспеченность работников санитарно-бытовыми помещениями;
- организацию и проведение периодических медицинских осмотров;
- организацию обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов;
- организацию лечебно-профилактического обследования работников;
- организацию и качество проведения обучения и инструктажей работников по охране труда;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины;

6.7. По результатам проверки (обследования) специалистом по охране труда муниципального образования (района, города) оформляется акт с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и сроков их исполнения, который вручается руководителю проверенного предприятия.

6.8. Результаты проверки (обследования) четвертой ступени контроля обсуждаются на заседании комиссии в проверенном (обследованном) подразделении под председательством заместителя главы администрации муниципального образования (района, города), в присутствии руководителя предприятия (главного инженера, технического директора), с участием комиссии третьей ступени контроля, руководителей структурных подраз-

делений, профсоюзного актива, представителей трудового коллектива, главных специалистов.

6.9. Заседание комиссии четвертой ступени контроля может быть проведено с выездом на предприятие или в администрации муниципального образования (района, города).

6.10. На заседании комиссии четвертой ступени контроля заслушивается отчет руководителя проверенного предприятия о проводимой работе по улучшению состояния охраны труда, выполнении соглашений по охране труда на текущий год, мероприятий по актам о несчастных случаях на производстве Н-1 и предписаниям, выданным контролирующими органами и изданными директивными документами (приказы по охране труда). Заседание комиссии четвертой ступени контроля оформляются протоколом.

6.11. Результаты проверки (обследования) и проведения четвертой ступени контроля публикуются в средствах массовой информации.

НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ НА ПРОИЗВОДСТВЕ В ОРГАНИЗАЦИЯХ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

На ровном месте

Рано утром 6 марта водитель грузового автомобиля ОАО «Удмуртавтотранс» Г., как обычно, получил диспетчерский путевой лист, прошел предрейсовый медицинский осмотр и получил задание от диспетчера о необходимости буксировки автобуса с линии. Проходя мимо диспетчерской, водитель упал на ровной поверхности и получил серьезные травмы головного мозга. Причиной падения послужило отсутствие на водителе Г. сертифицированного средства индивидуальной защиты, а именно утепленных сапог, что явилось нарушением инструкции по охране труда.

Последствия торопливости

14 января в Завьяловском районе на производственном участке ООО «Верипринт» шли обычные технологические операции. Операторы-сборщики А. и В. работали в паре и выполняли технологическую операцию по вырубке кондитерской коробки на прессе. Но непроведенный вводный инструктаж по охране труда и отсутствие обучения сотрудников безопасным методам и приемам выполнения работ на прессе привели к страшным последствиям. Не дожидаясь полного выключения оборудования, оператор-сборщик В. приступила к извлечению упавших заготовок. В это время прошло закрытие пресса и защемление обеих рук женщины. С размозженными конечностями и сильнейшим травматическим шоком В. увезли в больницу.

Знал бы, где упадёшь, соломку бы подстелил..

Все знают эту поговорку, но не пресловутая солома спасет от получения травм, а элементарное соблюдение дисциплины труда и техники безопасности на рабочем месте.

24 декабря механик ООО «Союзтехносервис» С. решил посмотреть, в каком состоянии находятся монтажные работы. Для этого он взял одну секцию лестницы, приставил её к стене и начал подниматься. О том, что лестницу нужно фиксировать, механик С. вспомнил лишь, когда упал с высоты 1,7 метра. В результате несчастного случая работник получил перелом позвоночника.

Виною всему — алкоголь!

18 декабря рабочий СПК «Колхоз им. Мичурина», закончив обеденную дойку, пошел к товарищу, с которым они стали употреблять спиртные напитки. Помня о вечерней дойке, К. вернулся на работу, где пробыл до прихода сторожа. Сторож, проявив бдительность, отправил выпившего К.

домой. Но домой он так и не пошел, а отправился в клуб. Потом ушёл обратно на ферму, решив заночевать на работе. Спать рабочий лёг в ремонтном помещении на имеющемся там матрасе. Будучи в состоянии алкогольного опьянения, закурил и уснул. Закончилось происшествие трагически — произошло самовозгорание матраса и молодой человек в возрасте 19 лет погиб, получив ожоги.

И хотя в момент смерти рабочая смена К. была закончена, в помещение ремонтной мастерской он проник тайно, то есть этот несчастный случай не связан с производством. Виною трагедии стал алкоголь, а употреблять спиртное парень начал в течении рабочего дня.

Разрушение котла

В один из апрельских дней Подсобный рабочий Т. глазовского Центра снабжения строительными материалами сжигал мусор в печи котельной. Другой рабочий В. получил от начальника административно-хозяйственной части задание по уборке гаража, который находится рядом с котельной. Соответственно, он видел рабочий процесс, а также и то, что Т. периодически выходил из котельной на улицу. Через 5 часов работы В. услышал из котельной писк и шипение. Т. в это время там не было. Через приоткрытую дверь В. увидел струю воды и пара, которые исходили из верхней части котла. Он сразу же позвонил начальнику АХЧ и сообщил о происходящем. Тот позвонил Т., который, как выяснилось, находился в туалете и поэтому не контролировал процесс. Через несколько минут он туда вернулся.

Оказалось, что по неизвестной причине отключилось электричество. С котла по кирпичной стене печи побежала вода и в местах соединения труб под высоким давлением пошёл пар. Рабочий начал снижать температуру в топке для уменьшения давления. Для этого он закрыл поддувало печи и для более быстрого гашения пламени в топке забросил в неё лопатой снег, который взял с улицы. Закрыл дверцу топки.

Но вдруг произошло разрушение котла. В. услышал сильный хлопок из котельной и увидел, как через открытую дверь пошёл дым, гарь и пепел. Т. получил сильный удар в спину, его отбросило от печи, он упал.

Рабочий получил ушиб головного мозга, перелом челюсти, травму глаз, лица, ссадины на туловище, ногах и руках. Кроме конструктивных недостатков оборудования, произошедшему сопутствовало отсутствие второго предохранительного клапана на нагнетающем трубопроводе водогрейного котла. Ну и, возможно, что если бы работник не отсутствовал на месте во время эксплуатации котла, а следил за его работой, то события могло бы не состояться.

Двойной удар

15 июня в ООО «Племптицесовхоз «Увинский» электромонтёр направился на строительную площадку для подключения бетономешалки и сварочного аппарата к электросети. При подключении удлинителя к сварочному аппарату на концах оголённых проводов появилось напряжение. С. в правую руку ударило током.

Напряжение появилось из-за того, что другой рабочий, не знавший о производимых С. манипуляциях, включил второй конец удлинителя в розетку 380 В. После удара электричеством С. упал на кучу песчано-гравийной смеси, перевалился через неё и ударился головой об асфальт. В результате — закрытая черепно-мозговая травма.

В данном случае виной всему отсутствие контроля со стороны работодателя за соблюдением требований Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок.

Пальцы под пилой

1 августа в ООО «Ижевский завод Т.И.М.» начальник гитарного участка выдал задание станочнику деревообрабатывающих станков К. на изготовление клец для гитар с применением деревообрабатывающего станка — стационарно установленной циркулярной пилы Ц-6.

Убедившись в исправности станка, станочник К. приступил к продольному распилу плоских деревянных досок шириной 250 мм. При проведении очередного распила подаваемую под режущий инструмент доску перекосило и заклинило, что стало причиной вибрации обрабатываемого материала. К. попытался удержать доску, но левая рука соскользнула и попала под вращающуюся дисковую пилу. Всё это привело к полному отрыву второго пальца, неполному — третьего, рваным ранам 4 пальца.

К сожалению, мужчина на этот раз выполнял работу не по своей специальности. Директор предприятия допустил к проведению работ на круглопильном станке станочника деревообрабатывающих станков, не обученного данной профессии. Начальник же гитарного участка не организовал работы на станке с ручной подачей обрабатываемого материала с применением ручного приспособления (толкателя), исключающего возможность соприкосновения рук с режущим инструментом.

Придавило насмерть

18 августа на скважину Ялыкского месторождения Сарапульского района была направлена вышкомонтажная бригада ООО «Славутич» под руководством бригадира — вышкомонтажника С. Через несколько часов после начала работ С. ходил вокруг площадки по обслуживанию скважины. Затем он встал и, как утверждают очевидцы, поднял руки вверх и выполнял ими какие-то действия в районе крепления упорной рамы к площадке обслуживания скважины. При нём никаких инструментов не находилось.

Затем его коллега В. увидел, что упорная рама падает на С. Работник выскочил из кабины, подбежал к месту происшествия и увидел, что С. лежит на бетонной плите, а рама лежит на С. в области живота. После поднятия рамы С. самостоятельно выбрался из под неё. Скорая помощь выезжать на место несчастного случая отказалась. И даже когда С. на личном автомобиле коллеги доставили на станцию скорой помощи в селе Сигаево, помогать ему там не стали. Мужчину привезли в Центральную районную больницу Сарапула, где тот скончался. При судебно-химическом исследовании в крови С. был обнаружен этиловый спирт.

Здесь имела место неудовлетворительная организация производства работ, выразившаяся в отсутствии контроля со стороны работодателя, допуске к работе лица, не прошедшего в установленном порядке инструктаж по охране труда, производстве работ без наряда-допуска.

Адреса и телефоны профсоюзных и контролирующих органов Удмуртской Республики	
Федерация профсоюзов Удмуртской Республики 426011, г. Ижевск, ул. Бородина, 21	
Телефон приемной: Факс: E-mail:	(3412) 68-29-29 (3412) 68-45-10 fpur@udmlink.ru
Удмуртская республиканская организация профсоюза работников народного образования и науки РФ	(3412) 68-34-20
Удмуртская республиканская организация Всероссийского профсоюза работников оборонной промышленности	(3412) 68-01-67
Удмуртская республиканская организация профсоюза работников здравоохранения РФ	(3412) 68-10-98
Удмуртская республиканская общественная организация профсоюза работников агропромышленного комплекса РФ	(3412) 68-16-02
Удмуртская республиканская профсоюзная организация работников госучреждений и общественного обслуживания РФ	(3412) 68-32-25
Удмуртская республиканская организация общероссийского профсоюза работников жизнеобеспечения	(3412) 68-08-29
Удмуртская республиканская организация Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства	(3412) 68-28-58
Удмуртская республиканская организация Российского профсоюза работников потребкооперации и предпринимательства	(3412) 68-36-57
Удмуртская республиканская организация общероссийского профсоюза работников связи РФ	(3412) 68-21-09
Удмуртский республиканский комитет профсоюза работников культуры	(3412) 68-12-09
Удмуртская республиканская организация профсоюза работников лесных отраслей РФ	(3412) 68-02-96

Удмуртский республиканский Совет председателей профкомов профсоюза машиностроителей РФ	(3412) 68-42-09
Удмуртская республиканская организация «Электропрофсоюз» общественного объединения «Всероссийский Электропрофсоюз»	(3412) 66-55-33
Удмуртская республиканская организация профсоюза работников строительства и промышленности строительных материалов РФ	(3412) 68-47-17

Государственная инспекция труда в Удмуртской Республике 426011, г. Ижевск. Ул. Бородина, 21	
Телефон приемной: Факс: Телефон горячей линии: E-mail:	69-33-46 66-64-68 63-63-08 git18.rostrud.ru

Министерство труда и миграционной политики Удмуртской Республики 426051, г. Ижевск, ул. М.Горького, 73	
Телефон приемной: Факс: E-mail: **Отдел государственной экспертизы условий труда:** **Отдел охраны труда:**	(3412) 51-03-43 (3412) 51-14-49 mt-ur@mail.ru (3412) 27-10-14 (3412) 27-10-13

Государственное Учреждение – Регионального Отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Удмуртской Республике
Адрес: 426009, г. Ижевск, ул. Ухтомского, д. 24
Телефон: (3412) 36-08-00
Факс: (3412) 36-09-25
Email: info@ro18.fss.ru

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Удмуртской Республике (сокращенно - Управление Роспотребнадзора по Удмуртской Республике).
Адрес: 426009, г. Ижевск, ул. Ленина, 106
Телефон: (3412) 68-28-44
Факс: (3412) 68-23-10
Горячая линия: (3412) 66-16-16
E-mail: gsenr@udmnet.ru